

Compte-rendu
Conseil d'établissement
École Père-Marquette
4 juin 2024 / 18h30 / Bibliothèque

Membres votants		Membres non votants
<input type="checkbox"/> Marilou Filiatreault – présidente <input type="checkbox"/> Mireille Pelchat – vice-présidente <input type="checkbox"/> Catherine Boucher – parent <input type="checkbox"/> Roselyn Dhani – parent <input type="checkbox"/> Martine Bouliane – parent <input type="checkbox"/> Marie-Hélène Boileau – parent <input type="checkbox"/> Isabelle Mailloux – parent substitut #1 <input type="checkbox"/> David Côté – parent substitut #2	<input type="checkbox"/> Julie Béland – enseignante <input type="checkbox"/> Maude Grenier – enseignante <input type="checkbox"/> Josée Morissette – enseignante <input type="checkbox"/> Mathieu Autotte – enseignant <input type="checkbox"/> Martin Lacroix – enseignant <input type="checkbox"/> Daphnée Faustin – professionnelle <input type="checkbox"/> Alexandra Menta – personnel de soutien <input type="checkbox"/> Charlie Roy – représentante des élèves	<input type="checkbox"/> Cécilia Escamilla – communauté (CAFLA) <input type="checkbox"/> Jimmy Rancourt – communauté (Hôte-Maison) <input type="checkbox"/> Éric Benoit – directeur Invité(s) <input type="checkbox"/> Jacinthe Lemire – directrice adjointe

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	1. Ouverture de la séance	La rencontre débute à 19h00.		
1.1	Mot de bienvenue et vérification des présences	Quorum atteint		
1.2	Nomination d'un(e) secrétaire de rencontre	Marie-Hélène Boileau agit comme secrétaire de la rencontre.		
1.3	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Proposé par Josée Morissette Appuyé par Daphnée Faustin		
1.4	Adoption du compte-rendu de la rencontre du 6 mai	CR du 6 mai Proposé par Roselyn Dhani Appuyé par Maude Grenier		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
2. Points et demandes des représentants des élèves				
2.1	Présentation	Charlie, représentante actuelle des élèves et élève de 5e secondaire, nous présente Frédérique Lamoureux, élève de 4e secondaire, membre du conseil des élèves et relève potentielle.		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
3. Points et demandes de la direction				
3.1	Mouvance équipe de direction PM	Tel qu'annoncé, M. Benoit a été nommé directeur de l'école secondaire Saint-Luc, et Madame Fatiha Djjebar lui succédera. Nous avons également été informés que Monsieur Parker, directeur adjoint, sera remplacé par Monsieur Martin Lacroix, actuellement enseignant à Père-Marquette. Celui-ci connaît donc bien le milieu.		
3.2	Budget 2024-2025	Présentation du budget. Le nombre de postes pour les années 2023-2024 et 2024-2025 reste le même (33,85). Il n'y a donc aucune réduction de postes. Seule la répartition des postes dans les différentes enveloppes budgétaires change. En commentaire, les parents du CÉ souhaitent ajouter au document envoyé aux ressources humaines qu'ils aimeraient voir davantage de ressources allouées aux services aux élèves. Proposé par Martine Bouliane Appuyé par Marilou Filiatrault		

3.3	Frais exigés aux parents 2024-2025	<p>Présentation du tableau des frais scolaire par niveau (frais chargés aux parents).</p> <p>Les projets pédagogiques particuliers (PPP) sont remboursés aux parents à hauteur de 300\$. Cela signifie donc qu'aucun frais supplémentaire n'est chargé aux parents pour le PEI.</p> <p>Proposé par Marie-Hélène Boileau Appuyé par Martine Bouliane</p>		
3.4	Chantier CSSDM répartition des services	<p>Présentation de l'esprit du chantier mis en branle par les services éducatifs du CSSDM.</p> <p>Actuellement, plusieurs consultations sont en cours afin d'identifier des scénarios pour une répartition plus juste des services au sein du CSSDM, notamment en ce qui concerne les postes de professionnels et de soutien.</p>		
3.5	Plan de lutte à l'intimidation	<p>Présentation du bilan du plan 23-24.</p> <p>Les données demeurent stables entre les questionnaires QSVE-R (<i>Questionnaire sur la sécurité et la violence à l'école</i>) de 2021 et 2023. Ce questionnaire vise à comprendre la perception des élèves et du personnel sur divers aspects tels que le climat scolaire, les comportements d'agression subis et observés, les endroits à risque, les pratiques éducatives et les besoins en formation. Une nouvelle administration du QSVE-R est prévue l'année prochaine pour les élèves et les enseignants.</p> <p>Pour l'année scolaire à venir, certains objectifs demeurent inchangés, tels que : améliorer le sentiment de sécurité de 10% chez les élèves et le personnel de l'école, en mettant l'accent sur le renforcement du respect entre les élèves ainsi que sur le sentiment d'appartenance envers l'école et ses valeurs. Le maintien</p>		

		<p>d'un environnement scolaire sain et sécuritaire pour l'ensemble des élèves pendant leurs apprentissages et leurs activités reste un objectif continu.</p> <p>Quelques ajustements sont prévus pour l'an prochain, notamment : renforcer les rappels visuels sur les manifestations de violence et sur la distinction entre <i>snitcher</i> et dénoncer, uniformiser la consignation des événements par les intervenants scolaires et offrir davantage de formation sur la surveillance active aux membres du personnel.</p> <p>Proposé par Mireille Pelchat Appuyé par Marilou Filiatrault</p>		
3.6	Code de vie	<p>Présentation du code de vie qui sera à l'agenda à la rentrée prochaine. Il sera essentiellement similaire à celui de 23-24.</p> <p>Une enseignante fait remarquer que le code actuel est écrit au masculin. Éventuellement, il pourrait être plus inclusif dans l'écriture. Un parent suggère également qu'il pourrait être épuré.</p> <p>En ce qui concerne le code vestimentaire, un membre de l'équipe-école demande si la longueur des shorts pourrait éventuellement être débattue. Cela entraîne une discussion.</p> <p>Proposé par Catherine Boucher Appuyé par Josée Morissette</p>		
3.6.1	Proposition appareils électroniques	<p>Avis à la direction d'établissement (DÉ) sur des questions ou sujets relatifs à la bonne marche de l'école (78.1 LIP) et aux règles de conduite ainsi qu'aux mesures de sécurité (76 LIP).</p> <p>Les membres du CÉ conviennent qu'une réflexion approfondie sur la présence des appareils électroniques à l'école devrait être lancée l'an prochain, en impliquant les élèves, les parents et les membres de l'équipe-école.</p>		

3.7	Rentrée 2024	La cueillette du matériel scolaire sera le 23 et 26 août prochains, avec l'horaire de passage à déterminer. Le premier jour d'école est prévu pour le 27 août.		
3.8	AGA 2024 (3 ou 10 septembre – à confirmer par la nouvelle direction en poste)	AGA 2024 = date à confirmer avec la nouvelle directrice. Identification du porteur du bilan du CÉ 2023-2024 = Retracer le PV de l'AGA 2023-2024 = Identification de la présidence d'AGA = Marilou Filiatrault Identification de la secrétaire d'AGA = Marie-Hélène Boileau Identification des membres sortants = Roselyn Dhani, Mohamed Ali Nahdi, Isabelle Mailloux et David Côté.		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
4.	Points et demandes du personnel enseignant	Aucun		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
5.	Points et demandes des professionnels et personnel de soutien	Aucun		
5.1				
5.2				

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
6. Points et demandes des parents du CÉ				
6.1	Rappel de diffusion des bons coups	Il est souligné qu'il serait souhaitable de diffuser davantage d'informations sur les activités de la vie de l'école, de mettre davantage en lumière les bons coups dans les diverses activités et de souligner les accomplissements. Cette démarche contribuera à encourager la participation et à renforcer le sentiment d'appartenance à l'école. Des suggestions sont avancées, notamment centraliser les médias sociaux, optimiser le site web de l'école, avoir un bulletin électronique aux parents. Les activités parascolaires jouent un rôle crucial dans la vie des élèves, offrant de multiples opportunités d'apprentissage et de socialisation. Père-Marquette est assurément un milieu de vie dynamique et il est donc important d'accorder une reconnaissance adéquate à ces activités qui enrichissent notre communauté scolaire.		
6.2	Journée verte	Il est souligné que l'organisation était impeccable et que la participation des élèves était impressionnante. Une mention spéciale est adressée à tous ceux qui se sont impliqués de près et de loin pour cette journée. Un parent demande s'il serait possible que l'an prochain, tous les niveaux puissent bénéficier d'une sortie, car les élèves des sections 4 et 5 n'ont pas participé cette année.		

Les parents de CÉ tiennent à exprimer leur gratitude pour le travail, le dévouement, l'ouverture, la présence, la transparence et le professionnalisme de M. Benoit au cours des dernières années. Ils reconnaissent son engagement envers le bien-être et le succès des élèves, ainsi que son soutien continu et sa contribution positive envers toute la communauté de Père-Marquette.

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F
--	--------------------------	-------------------------------	---	--

				Non fait – NF Réalisation - R
7.	Points et demandes représentant de la communauté			
7.1		Aucun		
7.2				

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
8.	Points et demandes représentant au comité de parents du CSSDM			
8.1		Aucun		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
9.	Points et demandes de l'OPP			
9.1		Aucun point soumis		
9.2				

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
10.	Points divers			

10.1			
------	--	--	--

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
11.	Question du public			
11.1		Aucun		

Levée de l'assemblée à 21h30
Proposé par Marie-Hélène Boileau
Appuyé par Marilou Filiatrault

Marilou Filiatrault
Présidente du CÉ 2023-2024

Éric Benoit
Directeur

Date

Annexe 1 – Calendrier des examens de mai et juin 2024

EXAMENS MAI-JUIN 2024 (AVANT ARRÊT DES COURS)			
	Mercredi 29 mai Jour 3	Vendredi 7 juin Jour 6	Jeudi 13 juin Jour 4
1re secondaire	8h30: Examen Français Durée: 3h PM: Pas de cours	Cours réguliers: AM + PM	Cours réguliers: AM + PM
2e secondaire	8h30: Examen MEES Français écriture Durée: 3h + 15 min. PM: Pas de cours	Cours réguliers: AM + PM	Cours réguliers: AM + PM
3e secondaire	Cours réguliers: AM + PM	Cours réguliers: AM + PM	Cours réguliers: AM + PM
4e secondaire	Cours réguliers: AM + PM	Cours réguliers: AM + PM	Cours réguliers: AM + PM
5e secondaire	Cours réguliers: AM + PM	1re période: cours	8h15: Examen MEES
		2e période: remise ALBUM	Anglais-Enrichi
		3e période et pm: Pas de cours	Durée: 3h15 + 15 min.
		HOMMAGE	PM: Pas cours

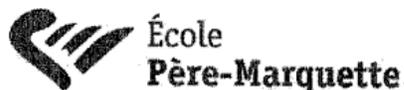
SESSION D'EXAMENS JUIN 2024

Niveaux	Vendredi 14 juin Jour 5/SÉ	Lundi 17 juin Jour 6 /SÉ	Mardi 18 juin Jour 7 /SÉ	Mercredi 19 juin Jour 8 /SÉ	Jeudi 20 juin Jour 9 /SÉ
1re secondaire	8h30: Examen Français PM: Récupération Durée: 2h30	8h30: Examen Anglais PM: Récupération Durée: 2h	8h30: Examen Science PM: Récupération Durée: 2h	8h30: Bilan grammatical Durée: 2h	Reprise d'examen convocation ens. billet médical requis
176	8h30: Examen Français (entrevue)	8h30: Examen Géographie (entrevue)	8h30: Examen Histoire (entrevue)	8h30: Bilan grammatical (entrevue)	
2e secondaire	Cours réguliers: AM + PM	8h30: Examen Anglais-PEI Durée: 2h Cours réguliers (Foyers réguliers): AM + PM	8h30: Examen Mathématique-PEI et 201 PM: Récupération Durée: sur rendez-vous	8h30: Bilan grammatical-Régulier Durée: 2h	Reprise d'examen convocation ens. billet médical requis
275-276	8h30: Français Durée: 2h	8h30: Mathématique Durée: 2h	8h30: Mathématique Durée: 2h30	Activité de reprise	
3e secondaire	8h30: Examen Mathématique PM: Récupération Durée: 3h	8h30: Examen Français PM: Récupération Durée: 2h30	8h30: Examen Histoire PM: Récupération Durée: 2h30 13h30 Présentation Vidéos Français	8h30: Examen Anglais-Régulier Durée: 2h	Reprise d'examen convocation ens. billet médical requis
375-376	8h30: Mathématique Durée: 3h	8h30: Français Durée: 3h	8h30: Examen Histoire Durée: 2h30	Activité de reprise	
4e secondaire et 475	8h30: Examen MEES Mathématiques SN Durée: 3h +15 min	8h30: Examen MEES Histoire du Québec Durée: 3h +15 min	AM: Étude à la maison PM: Récupération	8h30: Examen MEES Science et technologie Durée: 3h +15 min	8h30: Examen MEES Mathématiques CST Durée: 3h +15 min.
5e secondaire	8h30: Français Oral (sur rendez-vous) Durée: 3h	8h30: Examen Mathématique-SN5 Durée: 2h30	9h30: Examen MEES Anglais-Régulier Durée: 2h + 10 min.	AM: Reprise sur convocation	Reprise d'examen convocation ens. billet médical requis
	16 juin: BAL				

TEACCH , FMS et SECTEUR Horaires envoyés aux parents

Pas d'évaluation
MESS
Niveau ou programme particulier

Annexe – Résolution de transfert des sommes du fonds 4 vers fonds 9



6 mai 2024

RÉSOLUTION

Conseil d'établissement de l'école Père-Marquette - transfert de sommes du fonds 4 au fonds 9.

Attendu que :

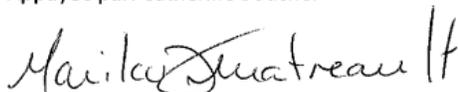
- Les sommes amassées au fonds 4 proviennent de campagnes de financement, de contributions volontaires, de dons de différents organismes et de revenus de commandites ;
- Les revenus du fonds 9 proviennent des frais exigés aux parents et des transferts du fonds 4;
- Les revenus et les dépenses du fonds 9 doivent être en équilibre,

Il est proposé que:

- Les sommes nécessaires soient transférées du fonds 4 au fonds 9 afin de pourvoir aux dépenses encourues par les activités qui ont été offertes et des achats qui ont été effectués au cours de l'année 2023-2024.

Proposée par: Marilou Filiatreault

Appuyée par: Catherine Boucher



Marilou Filiatreault
Présidente du CÉ 2023-2024
Père-Marquette

Annexe – Demandes de sorties scolaires

Nom	Activité proposée	Date de la sortie	Heure de départ	Heure de retour	Transport envisagé	Coût total	Foyers visés	Nombre d'élèves
Geneviève Pagé	Musée Pointe-à-Callière (fait partie du répertoire culturel) et Expérience immersive Khéops (Ne fait pas partie du répertoire)	10 mai	8h30	14h30	STM	600	275 et 276	24
Sarah-Eve Grenier-Tourigny	Spectacle BD multidisciplinaire pour les élèves du secondaire : Shangri-La	2024-05-24	12h	15h30	STM	319,60\$	845 (FMSS)	16
Marie-Ange Jadotte	Participation à émission de télévision AU SUIVANT ! Nature, histoire, musique, sports, géographie, cinéma, sciences et faits divers dans l'un des studios de la Nouvelle-Maison de Radio-Canada	Jeudi 6 juin 2024 de 10h00 à 12h30	9h30	13h30	STM	0\$	512	28