

Compte-rendu
Conseil d'établissement
École Père-Marquette
17 octobre 2024 / 19h /

Membres votants		Membres non votants
<input type="checkbox"/> Marilou Filiatreault – présidente <input type="checkbox"/> Mireille Pelchat – vice-présidente <input type="checkbox"/> Marie Hélène Boileau– parent <input type="checkbox"/> Martine Bouliane– parent <input type="checkbox"/> Natacha Trudeau– parent <input type="checkbox"/> Stéphanie Massé– parent <input type="checkbox"/> Claudio Pinto - parent <input type="checkbox"/> Laure Caillot – parent substitut #1 <input type="checkbox"/> Marie Beaumont – parent substitut #2	<input type="checkbox"/> Julie Béland – enseignante <input type="checkbox"/> Pier-Alexis Cloutier - enseignant <input type="checkbox"/> Maude Grenier – enseignante <input type="checkbox"/> Josée Morissette – enseignante <input type="checkbox"/> Gérald Rousseau – enseignant <input type="checkbox"/> Daphnée Faustin – professionnelle <input type="checkbox"/> Alexandra Menta – personnel de soutien <input type="checkbox"/> Frédérique Lamoureux – représentante des élèves <input type="checkbox"/> Guillaume Bégin – enseignant substitut	<input type="checkbox"/> Fatiha Djebbar – directrice Invité(s) <input type="checkbox"/> Martin Lacroix – directeur adjoint

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	1. Ouverture de la séance	La rencontre débute à 19h03		
1.1	Mot de bienvenue et vérification des présences			
1.2	Nomination d'un(e) secrétaire de rencontre	Martin Lacroix sera le secrétaire		
1.3	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adopté à l'unanimité		
1.4	Adoption du compte-rendu de la dernière rencontre 4 juin 2024	Parent : demande, un suivi sur l'usage des appareils électroniques Adopté à l'unanimité		
1.5	Élection de la présidente et vice-présidente	Présidente : proposition Marilou Filiatreault - adopté à l'unanimité Vice-présidente : Mireille Pelchat adoptée à l'unanimité		
1.6	Élections des représentants de la communauté	On suggère la Maison des jeunes <i>la Piaule</i> , Christine Leclerc, directrice générale On mentionne une préoccupation au fait que la maison des jeunes n'est pas à proximité.		
1.7	Proposition des règles de régie interne	On demande 15 minutes, d'attente pour le quorum; 21h00 pour la fin du CE; Les documents doivent être envoyés 7 jours avant la tenue de la séance; On demande 24h d'avance pour une séance extraordinaire Proposition officielle : le CE en virtuel en Décembre / janvier / Février. Le reste sera en présentiel. Pour le reste des mois, il sera possible une rencontre hybride seulement s'il est impossible d'avoir le quorum en personne. Les documents seront de manière virtuelle excepté l'ordre du jour Adopté à l'unanimité		

1.8	Dénonciation d'intérêts	Pause : Tour de table pour présentation des membres autour de la table.		
1.9	Présentation du calendrier du CA	Présentation des dates		
1.10	Proposition du calendrier des rencontres du CÉ	Les dates peuvent changer / Le 19 avril serait un samedi. On change le 19 avril pour le mardi 15 avril.		
1.11				

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	2. Points et demandes des représentants des élèves			
2.1	Journée couleur	1 ^{re} journée couleur : 31 octobre, Halloween, coût 2\$ Activités spéciales : photo Boots, maison hantée, musique type Halloween 21 novembre : journée sensibilisation pour une cause ... couleur ou civile, coût 2\$ 20 décembre : journée pyjama, en attente des frais Adopté à l'unanimité		
2.2	Journée sensibilisation	Voir ci-haut		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi	Réalisation
--	--------------------------	-------------------------------	-----------------	-------------

			Responsable du suivi	Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
3. Points et demandes de la direction				
3.1	Acte d'établissement	Reporté au prochain CÉ, le 25		
3.2	Formation obligatoire	Doivent compléter avant la prochaine du 25 novembre séance seulement pour les nouveaux La présidente doit attester que les formations ont été suivies par les nouveaux membres.		
3.3	Budget CÉ	Souper Sushi à la dernière séance Il y a aussi un budget de 400\$ pour formation / gardiennage		
3.4	Présentation budget école	Reporté au 25 novembre au prochain CE		
3.5	Projet et demande de sorties	22 novembre, colloque des professions à Père Marquette Décembre, programme d'étude (quoi faire après) Janvier, information en FP 13 décembre P4 sortie au théâtre. Sec. 5 25 avril, sortie à NY, 579\$, avec la compagnie Alta, c'est avec les sec. 5 Confirmation que l'enseignante de danse sortira avec ses élèves ainsi qu'un / une TES Adopté à l'unanimité	à rajouter au calendrier Manque des sorties au calendrier	
		Présentation du voyage en Espagne Environ 3900\$ pour 9 jours, tout inclus sauf les midis. 32 élèves au total Activités de financement pour chaque élève Question : les critères de sélection Réponse : aucun		

		Présentation du Guatemala 3900\$, en avril 2026, pendant le colloque syndical, principalement basé sur l'humanitaire		
		Adopté à l'unanimité		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	4. Points et demandes du personnel enseignant			
4.1	Fermeture adaptation scolaire	<p>Invité spécial : Eric Boyer Lecture d'une lettre pour un moratoire des fermetures des classes d'adaptation scolaire.</p> <p>Question : D'où vient la lettre ? initiative des enseignants qui a été récupérée par le syndicat pour aider. Question : la lettre a déjà été déposée au CSSDM ? Oui, on cherche l'appui du CE.</p> <p>La directrice nous mentionne que selon la loi c'est le CSSDM qui décide des services. Il est possible cependant que le CE de l'école manifeste son opinion.</p> <p>Parent : se propose de faire le suivi de la décision au CSSDM puisqu'il est en comité.</p> <p>Parent : Le CE devrait donner son avis, écrire une lettre et transmettre au CSSDM. Il sera mentionné que les professionnels appuient la demande.</p>		

		LE CE vote une Motion : appuie la demande d'un moratoire sur la fermeture des classes de type CPF. Voir la lettre amenée par Eric Boyer.		
4.2				

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	5. Points et demandes des professionnels et personnel de soutien			
5.1				
5.2				

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	6. Points et demandes des professionnels et personnel de soutien			
5.1	Budget Collation	Le budget collation est vide Notre TES manifeste le fait qu'il est impossible de subvenir aux besoins en collation au local TES et SI. On veut sensibiliser le CE au fait que la mesure est vide et qu'il semble ne pas avoir de l'argent pour la mesure alimentaire.		

		<p>Parent : Serait-il possible d'augmenter les prix alimentaires de la cafétéria ? pour aider / redonner aux autres.</p> <p>La directrice : L'école a été amputée de la moitié de son budget. Actuellement, l'école PM reçoit 5000\$, ce qui comble les besoins de trois élèves. Nous avons aussi un budget, pour les classes SEcteur.</p> <p>Parent : Serait-il possible de cuisiner / trouver de la nourriture pour les élèves. On pourrait utiliser les cuisines, les élèves pour cuisiner.</p> <p>Parent : utiliser les organismes communautaires pour trouver de la nourriture.</p> <p>Parent : serait-il possible de créer un comité, regrouper les membres du CE pour trouver des solutions.</p> <p>La directrice : on doit valider ce qu'il est possible de faire. Qu'est-ce qu'il est possible de faire en cuisine avec les enseignants / élèves / parents.</p> <p>La directrice demande de lui soumettre un projet.</p> <p>Formation d'un sous-comité sur l'alimentation. Parents, enseignants et personnel de soutien.</p>		
5.2				

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
7. Points et demandes des parents du CÉ				
7.1	Retour sur la 1 ^{re} soirée			
7.2	Portes ouvertes du 24	On demande que des parents du CE soient présents aux portes ouvertes pour expliquer le rôle du CE. La directrice va vérifier à savoir s' il est possible de donner les noms à l'entrée (loi 25)	Directrice :Vérifier s'il est possible de prendre les présences, donner les noms	

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
8. Points et demandes représentant de la communauté				
8.1		Aucun point soumis		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	9. Points et demandes représentant au comité de parents du CSSDM			
9.1				
9.2				

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	10. Points et demandes de l'OPP			
10.1		Aucun point soumis		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	11. Points divers			
11.1	Surveillance Casier	Parent : trouve qu'il y a un excès de violence dans les casiers. 3 batailles en peu de temps. On demande une augmentation de la surveillance. On constate que plusieurs élèves ont des pétards en leur possession. C'est un problème.		

		<p>Enseignant : Il semble qu'en général, la clientèle devient de plus en plus difficile. Il constate aussi qu'il y a eu du laxisme depuis des années au niveau discipline.</p> <p>TES : Beaucoup d'interventions sont faites, elle constate que les TES sont débordés.</p> <p>Directrice : Demande de ne pas parler des anciens membres, cela lui cause un malaise.</p>		
	Suivi PEI	Parent : Serait – il possible d'avoir un suivi au niveau évaluation du PEI que nous avons eu l'année dernière.	Directrice ou coordonnatrice du PEI.	

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
12.	Question du public			
11.1		Aucun point soumis		

Levée de l'assemblée à

Marilou Filiatreault

Marilou Filiatreault
Présidente du CÉ 2024-2025



Fatiha Djebbar
Directrice

2024/12/05

Date