

Ordre du jour
Conseil d'établissement
École Père-Marquette
13 mars 2024 / 19h / Présentiel

Membres votants		Membres non votants
<input type="checkbox"/> Marilou Filiatreault – présidente <input type="checkbox"/> Mireille Pelchat – vice-présidente <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Boucher – parent <input type="checkbox"/> Roselyn Dhani – parent <input checked="" type="checkbox"/> Martine Bouliane – parent <input type="checkbox"/> Marie-Hélène Boileau – parent <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Mailloux – parent substitut #1 <input checked="" type="checkbox"/> David Côté – parent substitut #2	<input type="checkbox"/> Julie Béland – enseignante <input type="checkbox"/> Maude Grenier – enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Josée Morissette – enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Mathieu Autotte – enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Martin Laeroix – enseignant <input type="checkbox"/> Daphnée Faustin – professionnelle <input type="checkbox"/> Alexandra Menta – personnel de soutien <input checked="" type="checkbox"/> Charlie Roy – représentante des élèves	<input checked="" type="checkbox"/> Cécilia Escamilla – communauté (CAFLA) <input checked="" type="checkbox"/> Jimmy Rancourt – communauté (Hôte Maison) <input type="checkbox"/> Éric Benoit – directeur
		Invité(s)
		<input type="checkbox"/> Jacinthe Lemire – directrice adjointe

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	1. Ouverture de la séance	La rencontre débute à 19h00.		
1.1	Mot de bienvenue et vérification des présences	Double quorum atteint		
1.2	Nomination d'un(e) secrétaire de rencontre	Marie-Hélène Boileau agit comme secrétaire de la rencontre.		
1.3	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Proposé par Julie Béland Appuyé par Roselyn Dhani		
1.4	Adoption du compte-rendu de la dernière rencontre	Plusieurs précisions sont apportées au compte-rendu et des suivis sont fait en lisant celui-ci.		

		<p>Concernant la rencontre de parents, un parent mentionne qu'il était positif d'impliquer les élèves de l'école, notant qu'ils se sont montrés très accueillants et que c'est toujours agréable de découvrir le milieu de vie de nos enfants. D'autres parents renchérissent en ajoutant qu'ils ont également entendu plusieurs bons commentaires en lien avec cette rencontre.</p> <p>Un correctif est apporté concernant le financement du voyage au Costa Rica. La campagne de vente n'est pas avec la fromagerie d'Oka, mais avec la fromagerie Saint-Benoît-du-Lac.</p> <p>Proposé par Mireille Pelchat Appuyé par Marilou Filiatrault</p>	<p><u>Consultation sur les critères de sélection de la direction d'école</u></p> <p>Le sous-comité s'est rencontré et il a rempli le formulaire requis, puis l'a transmis au CSSDM. En ce qui concerne les questions sur les compétences attendues, le sous-comité a trouvé difficile de les hiérarchiser, car elles sont toutes considérées comme importantes et complémentaires. La section des commentaires a donc été utilisée pour consigner des observations en lien avec les valeurs et la spécificité de l'école. L'importance de la proximité avec les élèves et la nécessité de directions "terrain" a été mise de l'avant. Ces points mettent en lumière le profil actuel des directions en place.</p> <p><u>Visite de l'école</u></p> <p>En lien avec la visite de l'école pour les futurs élèves de Père-Marquette, Monsieur Benoit devait vérifier auprès du BAJ si les antécédents judiciaires des parents désireux de s'impliquer devaient être vérifiés. La réponse est non. Le mois de mai est toujours considéré comme un moment opportun. Un parent réitère l'importance d'ouvrir les portes de l'école aux familles dans l'optique d'adoucir le passage du primaire au secondaire.</p>	
--	--	--	---	--

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
2. Points et demandes des représentants des élèves				
2.1	Approbation d'une journée couleur	<p>La représentante des élèves, Charlie Roy, propose l'organisation d'une journée couleur le 22 mars prochain, avec comme thématique "vintage". La contribution demandée sera d'un dollar et les dons recueillis serviront à financer une nouvelle activité au sein de l'école. Les membres du conseil d'établissement soutiennent cette proposition, d'autant plus que la représentante souligne les difficultés de mobilisation des élèves cette année.</p> <p>Proposé par Mireille Pelchat Appuyé par Alexandra Menta</p>		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
3. Points et demandes de la direction				
3.1	Projet éducatif – travail sur les moyens	<p>M. Benoit informe que le travail sur les moyens débutera le 14 mars. Les enseignants.es ont jusqu'au 15 avril pour déposer une 1^{re} proposition de moyens.</p> <p>Rencontre collective demain soir pour proposer des outils. Les moyens appartiennent aux enseignants. Des aménagements de temps leur seront proposés pour qu'ils se rencontrent en équipe-matière.</p>		

3.2	Suivi du budget	M. Benoit présente un état de situation de l'utilisation des enveloppes au fonds 6. M. Benoit et Mme Lemieux auront une rencontre avec l'analyste budgétaire du CSSDM le mercredi 20 mars. M. Benoit pourra présenter une analyse plus précise des autres enveloppes budgétaires au prochain CÉ.		
3.3	Code de vie – sous-comité du CÉ sollicité	M. Benoit propose de former un sous-comité de travail composé de membres du CÉ (parents et enseignants), piloté par Mme Lemire, directrice adjointe, pour l'analyse annuelle du code de vie de l'école en prévision de la production des agendas 2024-2025. Un sous-comité est formé. Il sera formé de Marilou Filatrault, Marie-Hélène Boileau, Roselyn Dhani et Mme Lemire.		
3.4	Pratique d'examen d'écriture	Le jeudi 28 mars, les élèves de 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e et 5 ^e secondaire seront en horaire bloqué pour une pratique d'examen d'écriture. Ils n'auront pas de cours en PM. Les élèves de 1 ^{re} secondaire auront leurs cours régulier toute la journée. Proposé par Marilou Filatrault Appuyé par Alexandra Menta		
3.5	Journée verte	L'équipe-école souhaite organiser une journée verte (journée d'activités printanières) pour les élèves de l'école de 1 ^{ère} , 2 ^e et 3 ^e secondaire. La journée prévue est celle du 31 mai. Les activités devront être validées auprès du CÉ (payantes et non payantes) – en date du 13 mars, les activités restent à être définies, mais il y aura des options d'activités gratuites à l'intérieur et à l'extérieur pour les élèves qui ne souhaitent pas déboursier d'argent lors de cette journée. Proposé par : Roselyn Dhani Appuyé par : Daphnée Faustin		

<p>3.6</p>	<p>Modification du calendrier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Éclipse 8 avril - Soirée hommage 7 juin 	<p>En raison de l'éclipse du 8 avril, le CSSDM demande aux écoles de placer une journée pédagogique le 8 avril. Pour ce faire, la journée du 7 juin devient un jour de classe (un jour 6). Dans la discussion, il est précisé que l'école fournira une paire de lunettes à chaque élève en vue de l'éclipse solaire.</p> <p>Le 7 juin était une journée pédagogique pour permettre aux élèves de 5^e secondaire de se préparer pour la soirée hommage au finissants.es. Le CÉ accepte d'annuler la 4^e période du 7 juin en compromis pour permettre aux élèves d'aller se préparer pour la soirée.</p> <p>Proposé par : Alexandra Menta Appuyé par : Maude Grenier</p>		
<p>3.7</p>	<p>Portrait des inscriptions 2024-2025</p>	<p>Présentation des chiffres 2024-2025.</p> <p>Actuellement, il y a 1400 élèves dans le système, mais il reste un travail d'orientation à faire auprès de certains élèves qui iront vers Eulalie.</p> <p>L'école travaille au classement des élèves avec seulement un seul bulletin pour une majorité d'élèves (grève et report de la fin d'étape à la fin mars pour les 1^{re}, 2^e et 3^e secondaire).</p> <p>Il y a actuellement 59 élèves identifiés en « libre-choix dans le système (41 au PEI et 18 au régulier) – 1 élève hors-territoire en 5^e secondaire dont tout le cheminement a été fait à PM.</p> <p>172 inscriptions en 1^{re} secondaire régulier (cette année, 162 élèves sont au régulier de 1^{re} secondaire). Il reste toutefois à faire la signalisation pour identifier les élèves actuellement en 1^{re} secondaire qui auront besoin de l'adaptation scolaire.</p> <p>On estime que les chiffres 2024-2025 seront comparables à ceux de cette année.</p>		

		Il s'agit d'un portrait préliminaire qui se précisera d'ici juin et encore par la suite jusqu'à la rentrée.		
3.8	Exposition du World Press Photo	<p>À la bibliothèque de PM du 12 mars au 2 avril.</p> <p>La photographe Justine Latour viendra à l'école pour présenter sa série de photographies aux élèves inscrits au cours d'art médiatique.</p>		
3.9	Projets et demandes de sorties	<p>Présentation du récapitulatif des sorties depuis le début de l'année. Les sorties éducatives varient en fonction du niveau de scolarité. En première secondaire, seule une sortie a été organisée, tandis qu'en 2e et 3e secondaire, au moins une sortie a été prévue. Au niveau de la 4e secondaire, seuls quelques groupes, principalement les foyers du PEI, ont bénéficié de sorties. En revanche, en secondaire 5, plusieurs sorties ont été organisées.</p> <p>La nécessité pour les enseignants de reprendre une grande quantité de matière en raison de la grève, ainsi que la moins grande stabilité parmi les enseignants du premier cycle, pourraient expliquer le faible nombre de sorties scolaires.</p> <p>Aucune nouvelle demande de sortie n'est déposée.</p> <p>Mme Houle et Mme Maude, responsables de 6 foyers de 5e secondaire, avaient prévu d'organiser une sortie pour aller voir le film "Ru" au cinéma Beaubien le 8 avril. Cependant, en raison de la fermeture de l'école en lien avec l'éclipse, elles envisagent de reporter cette sortie.</p> <p>Le CÉ est informé que le voyage à New York, déjà approuvé, est avancé d'une journée en raison de l'épreuve ministérielle d'écriture en français de 5e secondaire le 7 mai prochain. Au lieu de partir du 3 au 6 mai, les élèves partiront du 2 au 5 mai.</p>		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
4. Points et demandes du personnel enseignant				
4.1		Aucun point n'est soumis.		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
5. Points et demandes des professionnels et personnel de soutien				
5.1		Aucun point n'est soumis.		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
6. Points et demandes des parents du CÉ				
6.1	Sondage en lien avec le PEI	Un parent interroge le processus d'évaluation du Programme d'Éducation Internationale (PEI). En février dernier, les élèves du PEI ainsi que leurs parents ont été sollicités pour répondre à un sondage évaluant le programme. Madame Langlais, enseignante, est chargée de compiler toutes les réponses. Ensuite, les 6 et 7 mai prochains, une équipe de la SÉBIQ se rendra à l'école pour vérifier si	Un suivi est à effectuer en lien avec la visite des représentants de la SÉBIQ : qui sera chargé de piloter cette rencontre? Est-il possible de clarifier le contenu, les attentes de participation des parents,	

		<p>toutes les exigences du programme sont remplies. M. Benoit précise que si l'école présente des vulnérabilités, un accompagnement spécifique sera offert. Ainsi, il n'est pas question de compromettre l'existence du programme à l'école.</p> <p>Dans le sondage, les parents ont été invités à indiquer s'ils souhaitaient participer à la rencontre prévue en mai. Il est demandé qui sera chargé de piloter cette rencontre, comment les parents seront sélectionnés et s'ils seront préparés à y participer, notamment en fournissant des détails sur le contenu de la rencontre et ses objectifs. M. Benoit souligne qu'un suivi sera effectué lors de la prochaine réunion du CÉ avec plus d'informations.</p>	<p>ainsi que les mesures de préparation nécessaires?</p> <p>(M. Benoit)</p>	
6.2	<p>Mise en valeur et promotion des activités étudiantes et parascolaires</p>	<p>Un parent souligne qu'il existe de nombreuses activités et réalisations au sein de l'école Père-Marquette, mais qu'il est dommage qu'elles soient peu connues par l'ensemble de la communauté. Il estime qu'il serait avantageux de les mettre en valeur, car cela valorise les élèves, renforce la fierté et le sentiment d'appartenance à l'école. Une promotion accrue pourrait également encourager davantage l'implication des élèves, tandis que les parents mieux informés pourraient inciter leurs enfants à y participer davantage.</p> <p>Il est donc demandé d'avoir des actions visant deux objectifs : valoriser la vie de l'école et les activités parascolaires, tout en les promouvant davantage.</p> <p>La page Facebook pourrait être optimisée (parents), tandis qu'Instagram pourrait être utilisé (élèves). De plus, les activités parascolaires devraient être mises à jour sur le site de l'école. Les photos des équipes sportives et d'impro pourraient notamment y être ajoutées.</p> <p>Un membre de l'équipe-école mentionne qu'un compte Instagram pour l'école est sur le point d'être créé. Bien qu'il existe plusieurs comptes, il est souhaitable de centraliser l'information vers ce compte officiel de l'école.</p> <p>Un membre du personnel mentionne que des élèves de l'école intéressés par la photographie pourraient certainement être mis à contribution.</p>		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
7. Points et demandes représentant de la communauté				
7.1		Aucun point n'est soumis.		
	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
8. Points et demandes représentant au comité de parents du CSSDM				
8.1		Aucun point n'est soumis.		
	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
9. Points et demandes de l'OPP				
9.1		Aucun point n'est soumis.		
	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F

				Non fait – NF Réalisation - R
10.	Points divers			
10.1	Conférences toxico	Une promotion doit être effectuée auprès des parents pour deux conférences en lien avec la toxicomanie : la première se déroulera le 27 mars (virtuellement) sur le cannabis et la seconde est prévue pour le 23 avril en présentiel (à l'école, gratuit) avec la Fondation Jean Lapointe. Cette dernière portera sur les signes et symptômes de la toxicomanie ainsi que sur la manière d'en parler avec nos ados. Cette conférence est destinée aux adultes uniquement.		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
11.	Question du public			
11.1		Aucun point n'est soumis.		

Levée de l'assemblée à 21:28

Marilou Filiatreault

Marilou Filiatreault
Présidente du CÉ 2023-2024

Eric Benoit

Éric Benoit
Directeur

2024-06-29

Date