

Compte-rendu  
Conseil d'établissement  
École Père-Marquette  
29 janvier 2024 / 19h / Virtuel

Membres votants		Membres non votants
<input type="checkbox"/> Marilou Filiatreault – présidente <input type="checkbox"/> Mireille Pelchat – vice-présidente <input type="checkbox"/> Catherine Boucher – parent <input type="checkbox"/> Roselyn Dhani – parent <input type="checkbox"/> Martine Bouliane – parent <input type="checkbox"/> Marie-Hélène Boileau – parent  <input type="checkbox"/> Isabelle Mailloux – parent substitut #1 <input type="checkbox"/> David Côté – parent substitut #2	<input type="checkbox"/> Julie Béland – enseignante <input type="checkbox"/> Maude Grenier – enseignante <input type="checkbox"/> Josée Morissette – enseignante <input type="checkbox"/> Mathieu Autotte – enseignant <input type="checkbox"/> Martin Lacroix – enseignant <input type="checkbox"/> Daphnée Faustin – professionnelle <input type="checkbox"/> Alexandra Menta – personnel de soutien <input type="checkbox"/> <del>Charlie Roy – représentante des élèves</del>	<input type="checkbox"/> <del>Cécilia Escamilla – communauté (CAFLA)</del> <input type="checkbox"/> Jimmy Rancourt – communauté (Hôte-Maison)  <input type="checkbox"/> Éric Benoit – directeur  <b>Invité(s)</b>  <input type="checkbox"/> Jacinthe Lemire – directrice adjointe

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>1. Ouverture de la séance</b>	La rencontre débute à 19h03		
1.1	Mot de bienvenue et vérification des présences	Double quorum atteint		
1.2	Nomination d'un(e) secrétaire de rencontre	Éric Benoit agit comme secrétaire de la rencontre		
1.3	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Proposé par Marie-Hélène Boileau Appuyé par Maude grenier		
1.4	Adoption du compte-rendu de la dernière rencontre	Plusieurs précisions sont apportées au compte-rendu notamment au sujet de la soirée des CÉGEPs. Les gens questionnent la formule virtuelle et souhaite que la publicité des futurs événements comme la soirée des CÉGEPs soient mieux publicisés, notamment via les plateformes qui rejoignent les jeunes comme		

		Instagram. Proposé par Josée Morissette Appuyé par Marie-Hélène Boileau		
--	--	---	--	--

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>2. Points et demandes des représentants des élèves</b>			
2.1		Aucun point soumis		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>3. Points et demandes de la direction</b>			
3.1	Plan de rattrapage	M. Benoit présente le plan du MEQ dans les grandes lignes tel que présenté par le ministre Drainville. M. Benoit mentionne que les dates de fin d'étape et de remise de bulletins seront ajustées pour tenir compte de la contrainte du SRAM (4 <sup>e</sup> et 5 <sup>e</sup> secondaire).		
3.2	Présentation des grilles-matières 2024-2025 finales	Les enseignants.es ont formulé quelques commentaires au sujet des grilles-matières essentiellement pour demander la possibilité d'avoir de l'éducation physique pour les élèves de FMS, s'assurer de l'optimisation de l'utilisation des gymnases et pour demander à la direction de tenter de s'assurer de conserver une mixité de genre dans les différents groupes (lorsque c'est possible).	M. Benoit informe que : L'intérêt des élèves pour l'éduc. Phys. varie selon les cohortes. Les enseignants seront libres de faire des sorties à caractère sportif, mais le cours d'éduc ne sera pas mis à l'horaire.	

			L'optimisation des gymnases est déjà demandée aux gens de l'organisation scolaire du CSSDM. La direction appliquera une stratégie d'organisation scolaire pour améliorer la situation de la mixité dans les groupes où il est possible de le faire (2 options sur même diagonale)	
3.3	Projet éducatif – suivi au sujet des moyens	La JPI prévue par le CSSDM pour travailler les moyens du projet éducatif est converti en journée de travail de planification pour le plan de rattrapage. Le CSSDM indiquera prochainement une nouvelle ligne du temps pour identifier les moyens.		
3.4	Critères de sélection de la direction de l'école	Un sous-comité fera le travail. Le sous-comité choisi de se réunir à la fin de la présente rencontre de CÉ. Le formulaire FORMS sera envoyé automatiquement au CSSDM une fois rempli.		
3.5	Projets et demandes de sorties	Tableau des demandes en fin de compte-rendu Les sorties sont proposées en bloc Proposé par Marilou Filiatreault Appuyé par Josée Morissette	Les membres du CÉ demandent que davantage de détails soient donnés dans la description des sorties. Un récapitulatif des sorties réalisées jusqu'à maintenant est demandé pour le prochain CÉ (M. Benoit s'en charge).	

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>4. Points et demandes du personnel enseignant</b>			
4.1	Financement voyage Costa Rica	Proposition d'une campagne de vente de fromage (fromagerie St-Benoit-du-Lac) Coffrets – 33\$ ou 43\$ (profit de 13\$ à 17\$ par coffret)		

		<p>Permettrait de réduire les coûts du voyage pour les participants La campagne de vente de chocolat vient de se terminer Proposé par Marie-Hélène Boileau Appuyé par Maude Grenier</p>		
--	--	---	--	--

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>5. Points et demandes des professionnels et personnel de soutien</b>			
5.1		Aucun point soumis		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>6. Points et demandes des parents du CÉ</b>			
6.1	Visite de l'école	<p>Est-ce qu'un nouveau moment a été identifié ? Est-ce que les parents peuvent aussi s'impliquer ? La question devra être regardée avec les gens du CPEPE. Le mois de mai serait un moment opportun. Les visites des écoles primaires bassins auront lieu dès le mois d'avril cette année (organisées par Mme Patricia Munguia). Impliquer les élèves du PEI Relancer les gens ayant participé au webinaire des portes ouvertes de l'automne dernier.</p>	Si des parents s'impliquent, devons-nous faire vérifier les antécédents judiciaires ? – M. Benoit vérifie avec le BAJ.	

		Sans voir toute l'école, visiter les principaux lieux. Mettre en lumière la vie de l'école. Les parents ont le goût de voir l'école.		
--	--	--	--	--

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>7. Points et demandes représentant de la communauté</b>			
7.1		Aucun point soumis		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>8. Points et demandes représentant au comité de parents du CSSDM</b>			
8.1	Rencontre du comité de parents du CSSDM	La rencontre aura lieu demain (30 janvier) Besoin de l'opinion des parents sur la valorisation de l'éducation et leur point de vue sur les PPP (projets pédagogiques particuliers). FORMS à diffuser aux parents.	M. Benoit mandatera la secrétaire pour un envoi aux parents.	

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
	<b>9. Points et demandes de l'OPP</b>			

9.1	Aucun point soumis		
-----	--------------------	--	--

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
<b>10.</b>	<b>Points divers</b>			
10.1	Projet de Loi 23	Nuances au sujet des séances de CÉ en virtuel – il faudra toujours proposer une formule hybride permettant au public de pouvoir avoir accès aux séances. Ainsi, les séances en virtuel sont toujours possibles dans la mesure où un membre du CÉ est sur les lieux et gère la formule hybride (membres en virtuel et public en présentiel). Le PL23 précise que les documents doivent être envoyés 7 jours avant la rencontre du CÉ.		

	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Points de suivi Responsable du suivi	Réalisation Sans objet – S.O. Fait – F Non fait – NF Réalisation - R
<b>11.</b>	<b>Question du public</b>			
11.1		Aucun point soumis		

Levée de l'assemblée à 20h55

*Marilou Filiatreault*

Marilou Filiatreault  
Présidente du CÉ 2023-2024

*Eric Benoit*

Éric Benoit  
Directeur

2024-06-29

Date