



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École**  
**10 mars 2025 - 19h00**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Père – Marquette tenue le 10 mars 2025 à 19h00 en mode virtuel à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Marilou Filiatreault – président Mireille Pelchat – vice-présidente Marie Hélène Boileau– parent Martine Bouliane– parent Natacha Trudeau– parent Stéphanie Massé– parent Claudio Pinto - parent	Guillaume Bégin – enseignante Pier-Alexis Cloutier - enseignant Maude Grenier – enseignante Josée Morissette – enseignante Gérald Rousseau – enseignant Daphnée Faustin – professionnelle Alexandra Menta – personnel de soutien Frédérique Lamoureux – représentante des élèves
--	--

Formant quorum sous la présidence de Marilou Filiatreault

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Fatiha Djebbar – Direction

Martin Lacroix – Direction adjointe

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Christelle Ramero – Maman – Auditrice

**MEMBRES ABSENTS :**

--	--



## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence déclare la séance ouverte. Il est 19h10.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** la présidente que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.  
**Approuvée à l'unanimité (01-CE-10/03/2025)**

### **ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum / nomination d'une secrétaire
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (pièce jointe # 1)
3. Approbation du procès-verbal du 8 janvier 2025 (pièce jointe # 2)
  - a. Suivi au point 7 du CÉ du 8 Janvier 2025
4. Points et demandes des représentants des élèves
  - a. Journées couleur jusqu'à la fin de l'année
5. Points et demandes de la direction
  - a. Les bons coups
  - b. Session des examens du mois de mars 2025
  - c. Changement de dates au calendrier scolaire 2024-2025
6. Approbation de projets et demandes de sorties (pièce jointe # 3)
7. Adoption de l'actualisation du plan de lutte 24-25 (pièce jointe # 4)
8. Points et demandes du personnel enseignant
9. Points et demandes du personnel professionnel et soutien
10. Demande de consultation de CA
11. Points et demandes des parents du CÉ
  - a. Comité Cellulaire
  - b. Ouverture de classes en soutien émotif
12. Points et demandes de l'OPP
13. Points et demandes du représentant au comité de parents
  - a. Résumé de rencontre
14. Points et demandes des représentants de la communauté
15. Points divers
16. Levée de l'assemblée



### 3. Approbation du procès-verbal du 8 janvier 2025

IL EST PROPOSÉ par la présidente que le procès-verbal de la séance du 8 janvier 2025 soit approuvé avec dispense de lecture (ou non) et sans modifications.

**Approuvée à l'unanimité (02-CE-10/03/2025)**

#### 3.1 Suivi du procès-verbal – 8 janvier 2025

##### a) Suivi au point 7 du CÉ du 8 Janvier 2025

La directrice confirme la procédure d'acceptation des activités de financement. Dans les cas où la levée de fond est dans le but d'être déposée dans un fond du budget de l'école, une approbation du CÉ est requise. Lorsque les sommes amassées sont pour usage personnel/conservé par les élèves, aucune approbation du CÉ n'est requise.

### 4. Points et demandes des représentants des élèves

#### a) Prochaines journées couleur à faire approuver

**27/03** : pour la santé mentale (en lien avec la semaine 'Déconnexion des écrans' du 25 au 28 mars 2025 (voir point...)). Journée non payante, mais les élèves devront s'engager à ne pas utiliser leur téléphone cellulaire pendant la journée

**11/04** : Journée sensibilisation au TSA. Coût 2\$, les fonds seraient remis à un organisme (lequel à confirmer). En lien avec la semaine de la Neuro-diversité, un kiosque d'information serait mis en place dans le hall. Proposée par un élève du PEI.

**05/06** : Journée culturelle – Gratuité à confirmer

IL EST PROPOSÉ par la présidente que le calendrier des journées couleur soit approuvé sans modifications.

**Approuvée à l'unanimité (03-CE-10/03/2025)**

### 5. Points et demandes de la direction

#### a) **Bons coups**

##### Semaine de la persévérance scolaire

La directrice lève son chapeau pour l'excellente organisation lors de la semaine de la persévérance scolaire, malgré la tempête du 13 février. Parmi les activités organisées, des collations ont été offertes à tous, un tournoi 'Adulte VS Élèves' a été organisé sur l'heure du midi, des kiosques d'information sur la persévérance, un midi 'Danse' et de la tire d'érable a été offerte le vendredi.

##### Tournoi Volleyball le 16 février :

PM a accueilli 200 élèves lors d'un tournoi de Volleyball où les équipes de PM se sont démarquées, en récoltant 4 médailles, dont deux d'or. Bravo!

##### Soirée Découverte CEGEP

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction



Un parent félicite le service d'orientation pour l'organisation de la Soirée découverte du CEGEP, en collaboration avec le Collège de Rosemont. Une belle fenêtre informative pour les jeunes!

**b) Session d'examen du mois de mars 2025**

La direction confirme que le 28 mars 2025, tous les niveaux seront en période d'examen d'écriture, sauf le Sec.1.

L'horaire des examens, qui varie selon les niveaux sera transmis aux parents.

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente que l'horaire de la session d'examen du 28 mars 2025 soit approuvé sans modifications.

**Approuvée à l'unanimité (04-CE-10/03/2025)**

**c) Changement de dates au calendrier scolaire 2024-2025**

La direction informe que, à la suite des jours 'Tempête', les journées pédagogiques suivantes seront remplacées par des journées de cours :

13 février repris le 23/06 (J4)

17 février repris le 02/05 (J6)

Parent : Questionne le remplacement de la pédago du 23/06 par un J4, considérant qu'il se situe après la période d'examen. La direction indique que l'utilisation de cette journée reste à confirmer (jour examen ou J4)

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente que les journées de reprises des jours de tempêtes du 13/02 et 17/02 soient approuvés sans modifications.

**Approuvée à l'unanimité (05-CE-10/03/2025)**

**6. Approbation de projets et demandes de sorties: Calendrier consolidé (pièce jointe # 3)**

Direction : Explique que les procédures d'approbation des sorties sont nouvelles et que leurs applications sont encore malheureusement parfois imparfaites. Certaines sorties (2) ont donc eu lieu sans qu'elles n'aient été, au préalable, approuvées par le CÉ. Une 3<sup>e</sup> n'a pu être acceptée au préalable, dû au report de la rencontre du CÉ.

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente que les demandes de sorties additionnelles soient approuvées sans modifications.

**Approuvée à l'unanimité (06-CE-10/03/2025)**

**7. Adoption de l'actualisation du plan de lutte 24-25**

Période de réactualisation du Plan de lutte 24-25.

La direction informe que très peu de modifications ont été apportées.

Ajout :

- Un questionnaire sur la sécurité et la violence à l'école sera distribué aux élèves, pendant la période du 17/03 au 30/04. En collaboration avec UdM, qui analysera les données récoltées et produira un rapport, en vue d'une mise à jour plus importante pour l'an 25-26.

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction



- Un poste pour un 5<sup>e</sup> surveillant d'élève a pu être mis en place jusqu'à la fin mars, afin de palier le fait que les élèves sont moins à l'extérieur pendant la période hivernale.
- 10 élèves 'BriSco' (BRIGadiers SCOLaires), soit deux équipes de 5 élèves, ont été embauchés pour l'années 24-25. La direction explique que ces élèves sont postés à des endroits précis pendant la période du dîner, avec dossards, afin de s'assurer que les entrées/sorties de l'école soient contrôlées.

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente que les modifications au Plan de lutte pour la violence 24-25 soient adoptées sans modifications.

**Adoptées à l'unanimité (07-CE-10/03/2025)**

#### **8. Points et demandes du personnel enseignant**

Aucun point ou demande

#### **9. Points et demandes du personnel professionnel et soutien**

##### **a) Semaine thématique 'Déconnexion des écrans!'**

TES informe que du 25 au 28 mars aura lieu la semaine de sensibilisation 'Déconnexion des écrans'. Des kiosques d'informations seront mis en place, des activités diverses seront proposées aux élèves.

##### **b) Orientation scolaire**

Le CEGEP de Rosemont a approché l'équipe d'Orientation scolaire afin d'offrir une soirée spéciale pour les parents ayant pour thème 'Transition Secondaire/CEGEP'. Deux ateliers ont été offerts aux parents afin de démystifier les études collégiales, sur 'Comment accompagner mon enfant' et 'Services d'aide offerts au collégial'. Il est soulevé que, bien que peu de parents aient été présents, les réactions de ceux-ci sont néanmoins encourageantes pour le futur.

Parent 1 : Soulève que le faible taux de participation est peut-être lié à un problème de communication avec la communauté 'Parent'. Possibilité de centraliser l'information avec une 'Infolettre' distribuée aux parents? Appuyé par Parent 3.

Parent 2 : Indique, pour l'avoir vécu, que certains collèges retirent les parents des communications dès la première session au collégial. Semble être différent selon l'établissement, mais Bravo! Pour les ateliers proposés.

#### **10. Demande de consultation de CA**

La direction informe que le CA du CSSDM demande qu'un sondage soit complété au plus tard le 18/04, en lien avec la modification des politiques sur la 'Démocratie scolaire' et 'Contribution financière pouvant être assumée par les parents et élèves'.

Sommaire des politiques présentées par la direction (politiques détaillées + annexes avaient été envoyées aux membres du CÉ préalablement à la rencontre).

La direction demande au CÉ s'il est à l'aise de compléter le sondage dès cette rencontre, ou reporter à la rencontre prévue en avril.

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction



Discussions au sujet de la clause de remboursement des frais pour cahiers d'exercices si 80% du cahier non utilisé.

Prof 1 : Soulève qu'une clause similaire existerait déjà, mais ne serait que très rarement appliquée. L'impact réel d'une telle mesure resterait donc minime.

Prof 2 : Déploie que le CSSDM envoie un nombre important de documents à des membres de CE bénévoles, avec un vocabulaire parfois indigeste. Aussi, questionne l'impact réel de la décision d'un CE sur la décision finale du CSSDM.

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente que soit approuvé :

Sur le fait que le sondage puisse être complété le soir même.

**Approuvée à l'unanimité (08-CE-10/03/2025)**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente que soit signifié par le CE, au sondage du CSSDM, son accord aux modifications apportées à :

La politique en lien avec la Démocratie scolaire

**Acceptée à l'unanimité (09-CE-10/03/2025)**

La politique liée à la 'Contribution financière pouvant être assumée par les parents et élèves', ainsi que les autres points liés.

**Rejetée à l'unanimité (10-CE-10/03/2025)**

## **11. Points et demandes des parents du CE**

### **a) Comité 'Cellulaire' – Compte-rendu des discussions**

Analyse de cas vécus dans plusieurs autres écoles. Se questionne si le cellulaire est réellement un problème à PM.

Demande s'il serait possible qu'un sondage soit effectué auprès des élèves pour récolter leur son de cloche sur le sujet.

Parent 1: Soulève qu'une consultation obligatoire auprès des élèves doit être prévue. Ce(s) point(s) pourrait être intégré(s) à la consultation.

Parent 2 : Soulève qu'il est important de prioriser l'implication des élèves, tant sur la réflexion que dans la recherche de solution si un réel impact/résultat est souhaité.

TES : Indique que le Comité Santé Mentale de l'école a déterminé que le cellulaire était un réel problème auprès des élèves, certains en tant que dépendance. L'équipe s'affaire à créer des activités afin de faire en sorte que les élèves décrochent.

### **b) Ouverture de classes en soutien émotif**

Parent 1 :

Informe le CE que PM est le seul point de service du CSSDM pour les classes en soutien émotif SECTEUR. Ce service n'est offert au CSSDM présentement que jusqu'en Sec.3 et le CSSDM a annoncé que le prolongement en Sec. 4 n'est pas prévu.

Options pour les élèves par la suite :

CPF, SI toutes les matières sont réussies



Si certains cours échoués, intégration au régulier ou 'Eulalie-Durocher' (\*école 16-21, avec dérogation).

La demande est faite au CÉ que soit votée une motion d'appui aux démarches des parents qui demandent le maintien du service SECTEUR jusqu'au Sec.4.

Discussions sur le sujet

Direction : Confirme que le 'Coordonnateur aux services éducatifs – Bureau du service à l'élève' du CSSDM a été mandaté pour venir rencontrer les différents intervenants du SECTEUR dès la semaine du 10 mars 2025.

Personnel soutien : Appui, oui, mais néanmoins un léger bémol qu'une transition douce vers des classes 'régulières' n'est pas à négliger, peut aussi être bénéfique.

Parent 2: Question : Y aurait-il assez d'élèves pour créer une classe de Sec. 4?

### Points et demandes de l'OPP

Aucun point ou demande

### Points et demandes du représentant au comité de parents

a. Résumé de rencontre – Aucun point à apporter au CÉ

### Points et demandes des représentants de la communauté

a) Représentante de 'La piaule' a informé par courriel qu'elle n'occupait plus son poste. Prise de contact sera faite avec son remplaçant par Intérim pour confirmer s'il sera présent lors de la prochaine rencontre.

### Points divers

a) **Aide au paiement Bal des Finissant pour élève en difficulté**

Direction : Informe que trois élèves ont été identifiés par des enseignants/intervenants pour recevoir cette aide potentielle.

Parent : se propose pour faire un 'appel à tous' sur les réseaux sociaux. Sera coordonné avec la direction vers ou diriger le paiement de la collecte qui serait faite auprès des parents.

Enseignant: Indique que le premier paiement pour le billet doit être fait par les élèves au début avril. (80\$)

### Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h25.

*Marilou Filiatreault*

Présidence

*[Signature]*

Direction d'établissement

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction