

LOGO
DE
L'ÉCOLE

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Père-Marquette
8 janvier 2025 – 19h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Père-Marquette, tenue le 8 janvier 2025 à 19h (séance virtuelle).

PRÉSENTS : Marie-Hélène Boileau (parent), Claudio Pinto (parent), Marilou Filiatrault (parent), Martine Bouliane (parent), Mireille Pelchat (parent), Stéphanie Massé (parent), Julie Béland (enseignante), Josée Morissette (enseignante), Gérald Rousseau (enseignant), Pier-Alexis Cloutier-Martin (enseignant), Daphnée Faustin (conseillère en orientation), Romy Laramée (élève), Laure Caillot (parent substitut).

Formant quorum sous la présidence de Marilou Filiatrault,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Fathia Djebbar – Direction

Martin Lacroix – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Simon Brazeau-Béliveau – Direction adjointe

MEMBRES ABSENTS :

Maude Grenier (enseignante), Alexandra Menta (TES), Natacha Trudeau (parent).

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence déclare la séance ouverte. Il est 19h05.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR la présidente que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-08/01/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum / nomination d'une secrétaire
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (pièce jointe # 1)
3. Approbation du procès-verbal du 25 novembre 2024 (pièce jointe # 2)
 1. Suivi Évaluation du PEI
 2. Suivi Compte Halloween
4. Points et demandes des représentants des élèves
5. Points et demandes de la direction
 1. Les bons coups
 2. Session des examens du 6 février 2025
 3. Grille-matières 2025-2026 (version préliminaire), (pièce jointe # 3)
 4. Approbation de la planification des contenus obligatoires d'éducation à la sexualité (pièce jointe # 4)
 5. Approbation de la planification du contenu des COSP (pièce jointe # 5)
 6. Présentation du budget Surplus/Déficit 2023-2024 (pièce jointe # 6)
 7. Présentation du budget 2024-2025 (pièce jointe # 7)
6. Approbation de projets et demandes de sorties: Calendrier consolidé (pièce jointe # 8)
7. Points et demandes du personnel enseignant
8. Points et demandes du personnel professionnel et soutien
9. Points et demandes des parents du CÉ
 - a. La lettre du CÉ pour la fermeture des classes d'adaptation scolaire et le changement de critères pour en faire partie
10. Points et demandes de l'OPP
11. Points et demandes du représentant au comité de parents
 - a. Résumé de rencontre
12. Points et demandes des représentants de la communauté
13. Points divers
14. Levée de l'assemblée

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU (DATE)

IL EST PROPOSÉ par la présidente que le procès-verbal de la séance du 25 novembre 2024 soit approuvé avec les modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-2024-2025)

SUIVI AU PROCÈS-VERBAL :

1- Suivi Évaluation du PEI

La directrice informe que Madame Langlais, enseignante, assure la coordination du programme et précise que toutes les recommandations issues du rapport d'évaluation du printemps dernier

mf

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction

ont été considérées. Elle répond également aux questions soulevées lors de la dernière séance concernant les critères d'admission au programme. Elle rappelle qu'il n'existe aucun délai imposé pour la révision de ces critères, cette responsabilité incombant à l'école et nécessitant, au besoin, la mobilisation de la communauté éducative. En réponse aux préoccupations exprimées lors du dernier conseil d'établissement concernant le profil des élèves et la compréhension des particularités du programme par les parents et les élèves, la directrice mentionne qu'une réflexion pourrait être envisagée. L'objectif serait d'assurer une meilleure adéquation entre les élèves et les attentes du programme. Elle précise que l'équipe-école est ouverte à entendre les suggestions des parents, mais rappelle que c'est à l'équipe-école que reviendra la décision finale.

2- Suivi Compte Halloween

La journée de l'Halloween a permis de recueillir un montant total de 1 092 \$. Après avoir déduit les frais du photobooth, qui s'élèvent à 689,85 \$, il reste un solde de 402,15 \$.

3- Suivi en lien avec l'utilisation du cellulaire à l'école

Lors de la dernière rencontre, il avait été proposé de former un comité pour discuter de la question. Martine Bouliane se porte volontaire pour prendre en charge ce comité et annonce qu'elle contactera prochainement les membres intéressés afin d'organiser une première rencontre.

4. POINTS ET DEMANDES DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES

Romy Laramée, en tant que représentante des élèves, propose d'adopter deux nouvelles journées couleur, le 23 janvier et le 14 février. La cause pour le 23 janvier n'a pas encore été déterminée, tandis que le thème du 14 février sera la Saint-Valentin. Un montant de 2 \$ par élève habillé en civil serait demandé, et les fonds récoltés serviront à financer des activités futures, en bénéficiant au plus grand nombre possible d'élèves.

Adoptée à l'unanimité (03-CE-2024-2025)

5. POINTS ET DEMANDES DE LA DIRECTION

5.1 LES BONS COUPS

- Dans le cadre d'un cours sur la littérature étrangère, des élèves de 5e secondaire, sous la supervision de madame Dumas, ont affiché un projet d'écriture sur un mur de l'école, permettant ainsi à tous les élèves et membres du personnel d'en prendre connaissance.
- Les élèves du programme FMS ont préparé une soixantaine de repas, qui ont ensuite été distribués aux itinérants.
- Les élèves de 3e secondaire de Mme Barjou ont lu des contes aux enfants de l'école primaire Madeleine-de-Verchères, une école arborescente de Père-Marquette, créant ainsi une belle opportunité de rapprochement entre nos élèves et ceux de l'école voisine.

- Le groupe *Jeunes leaders*, sous la supervision de Mme Patricia, a visité un CHSLD où ils ont distribué des bonbons et des décorations de Noël aux résidents, apportant un peu de réconfort et de joie pendant la période des fêtes.
- Les enseignants en arts plastiques ont créé une multitude de décorations de Noël, décorant le hall d'entrée de l'école et contribuant à une ambiance chaleureuse et festive pour tous.
- Un marché de Noël a été organisé avec succès, permettant de récolter 350 \$. Cette somme sera notamment utilisée pour aider à financer le bal de fin d'année de certains élèves.

5.2. SESSION D'EXAMEN DU 6 FÉVRIER

Il est proposé que les élèves d'anglais régulier et d'anglais enrichis aient un horaire modifié le 6 février prochain. Pour les élèves d'anglais régulier : cours à la 1ère période, examen aux périodes 2 et 3, puis levée de cours à la 4e période. Pour les élèves du cours d'anglais enrichis : examens aux périodes 1, 2 et 3, puis levée de cours à la 4e période.

Approuvée à l'unanimité (04-CE-2024-2025)

5.3 GRILLE-MATIÈRE 2024-2025 (version préliminaire)

La grille-matière est présentée par le directeur adjoint. Il informe qu'elle a d'abord été présentée au CPEPE, puis à l'ensemble de l'équipe-école. Les modifications proposées ont presque toutes pu être mises en œuvre. Pour le secteur régulier, le statu quo a été principalement conservé. Les changements concernent surtout le programme PEI. Actuellement, il y a trois groupes et trois choix préétablis : option sport, option arts plastiques ou arts médiatiques. Pour l'année scolaire à venir, il est souhaité que les élèves remplissent une « manifestation d'intérêts », puis les options les plus populaires seront priorisées. Par exemple, pour une cohorte, il pourrait y avoir deux groupes « parcours sportif » et un « parcours artistique », et dans ce dernier, l'option artistique la plus populaire serait choisie.

Un parent demande pourquoi l'option Espagnol n'est plus offerte. La direction répond que cette option était peu choisie par les élèves, qu'elle n'est plus obligatoire dans le programme PEI, et qu'il est difficile de trouver un enseignant, car l'enseignement de l'espagnol représente souvent une portion de tâche.

Approuvée à l'unanimité (05-CE-2024-2025)

5.4 APPROBATION DE LA PLANIFICATION DES CONTENUS OBLIGATOIRES D'ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ

La direction présente et propose la planification des contenus obligatoires liés à l'éducation à la sexualité, en précisant les niveaux scolaires et les contenus associés.

Approuvée à l'unanimité (06-CE-2024-2025)

5.5 APPROBATION DE LA PLANIFICATION DU CONTENU DES COSP

La direction présente et propose les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP), recommandés par le CSSDM. L'objectif est d'outiller les élèves dans leur réflexion sur leurs choix professionnels. Les axes proposés sont les suivants : connaissance de soi, connaissance du monde scolaire et connaissance du monde du travail.

Approuvée à l'unanimité (07-CE-2024-2025)

5.6 PRÉSENTATION DU BUDGET SURPLUS/DÉFICIT 2023-2024

La présentation du budget est faite par la directrice. Il n'y a pas de déficit, mais un léger surplus de 2870\$.

5.7 PRÉSENTATION DU BUDGET 2024-2025

La directrice présente le budget de manière détaillée.

Au début de l'année, il avait été suggéré de remettre à neuf les bancs de l'auditorium. Lors de la présentation, la directrice indique qu'avec les fonds actuels, il n'est pas possible de réaliser l'ensemble des réparations. Il est proposé de commencer par réparer les bancs cassés, en priorisant les plus urgents. La direction mentionne qu'elle reviendra avec davantage de détails dès que possible.

6. APPROBATION DE PROJETS ET DEMANDES DE SORTIES

Le groupe *Jeunes Leaders* souhaite amasser des fonds pour une cause humanitaire en vendant des sucçons à 2 \$ et diverses gâteries à 1 \$.

Approuvée à l'unanimité (08-CE-2024-2025)

7. POINTS ET DEMANDES DU PERSONNEL ENSEIGNANT

En lien avec le voyage au Guatemala, un groupe d'élèves souhaite ramasser des cannettes pour financer leur voyage. Étant une initiative personnelle et non un événement organisé par l'école, cela crée une ambiguïté quant à la nécessité d'une approbation du CÉ. La directrice indique qu'elle reviendra avec des éclaircissements sur cette question lors de la prochaine rencontre.

8. POINTS ET DEMANDES DU PERSONNEL PROFESSIONNEL ET SOUTIEN

Il est mentionné que le 3e rendez-vous des événements carrières, le Salon des cégeps et de la formation professionnelle, se déroulera à l'école Père-Marquette le mercredi 15 janvier prochain. Une trentaine de cégeps et de centres de formation professionnelle seront sur place.

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction

Les élèves auront l'occasion de visiter les kiosques, d'échanger avec les représentants et de découvrir les offres de formation ainsi que les spécificités de ces établissements.

9. POINTS ET DEMANDES DES PARENTS DU CÉ

- a) Lettre concernant la fermeture de classes spécialisées au secondaire

La lettre écrite par l'un des parents du CÉ est lue. Elle sera envoyée au CSSDM.

- b) Bal des finissants

Le prix des billets pour le bal étant de 200 \$, un parent exprime son inquiétude, estimant que ce montant pourrait être trop élevé pour certains élèves, limitant ainsi l'accès à l'événement. Il se demande ce qui est mis en place à l'école pour soutenir ces élèves. La directrice répond que les fonds récoltés lors de la vente de gâteries au marché de Noël serviront à aider certains élèves. Un autre parent soulève la question du processus permettant d'identifier les élèves qui nécessitent une aide financière. Puis il est suggéré de demander une contribution volontaire aux parents de l'école, spécifiquement pour soutenir les élèves finissants.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h.

Marilou Filiatreault

Présidence



Direction d'établissement