



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
15 octobre 2025 et 19h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Père-Marquette, tenue le 15 octobre à 19h00 à en présentiel à la bibliothèque de l'école Père-Marquette, à Montréal.

PRÉSENTS :

Marilou Filiatreault - parent	Alexandra Menta – personnel de soutien
Claudio Pinto - parent	Josée Morissette - enseignante
Maude Lanckman - parent	Julie Béland - enseignante
Stéphanie Massé - parent	Gérald Rousseau - enseignant
Michael Massé – parent	Mélanie Langlais - enseignante
Marie-Hélène Boileau – parent	Pier-Alexis Cloutier – enseignant
Patrick Julien – coordonateur maison des jeunes	Daphnée Faustin – professionnelle
Martine Bouliane	Maryse Dagenais – enseignante (substitut)
Pierre-Luc Beaudoin – Parent (substitut)	

Formant quorum sous la présidence de [Fatiha Djebbar],

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

[Fatiha Djebbar] – Direction

[Martin Lacroix] – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

[Prénom, Nom] – Fonction – personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

_____	_____
_____	_____

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, [Fatiha Djebbar], déclare la séance ouverte. Il est 19 h.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR [Fatiha Djebbar] que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-15/10/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance /vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (pièce jointe #1)
3. Nomination d'un(e) secrétaire
4. Adoption du procès-verbal du 4 juin 2025 (pièce jointe #2)
5. Élection de la présidence et vice-présidence du CÉ
 - a. Nomination du représentant des parents et substitut.
6. Nomination des représentants de la communauté
7. Proposition de règles de régie interne 2025-2026 (pièce jointe #3)
8. Dénonciation d'intérêts (pièce jointe #4)
9. Présentation du calendrier du CA (pièce jointe #5)
10. Proposition du calendrier des rencontres du CÉ 2025-2026 (pièce jointe #6)
11. Points et demandes des représentants les élèves
 - Journée couleur Halloween.
12. Points et demandes de la direction
 - a. Formation obligatoire pour les membres du CÉ
 - b. Les bons coups.
 - b. Comment utilise-t-on le budget du CÉ cette année ?
 - c. Présentation du budget de l'école 2025-2026 (pièce jointe #7)
13. Projets et demandes de sorties : Calendrier consolidé (pièce jointe # 8)
14. Points et demandes du personnel enseignant
 - a. Demande de financement, voyage en Espagne
 - b. Financement voyage au Guatemala.
 - c. Équilibre des groupes
15. Points et demandes du personnel professionnel
 - a. Évènement carrière
 - b. Activité sec 5
 - c. Conférence pour parents
 - d. Infolettre parents.
16. Point personnel de soutien
 - a. Chandail des finissants
17. Points et demandes des parents du CÉ
 - Inscription PEI
18. Points et demandes de l'OPP
 - 1ere réunion
19. Points et demandes du représentant au comité de parents
20. Points et demandes des représentants de la communauté
 - Demande activité Kiosque maison des jeunes.
21. Points divers
22. Questions du public

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU (DATE)

IL EST PROPOSÉ par **Fatiha Djebbar** que le procès-verbal de la séance du **15 octobre 2025** soit approuvé avec dispense de lecture (ou non) et sans modifications.

Adopté à l'unanimité (avec modifications.)

4. [SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION]

3. Nomination d'un(e) secrétaire

Pier-Alexis Cloutier – enseignant.

4. Adoption du procès-verbal du 4 juin 2025 (pièce jointe #2)

Ne sera pas adopté, trop de modifications, sera révisé et présenté au prochain CE.

5. Élection de la présidence et vice-présidence du CÉ

Présidente : Marilou Filiatreault.

Vice-présidente : Marie-Hélène Boileau

Agissent à la présidence de l'assemblée du 15 octobre à ce moment.

a. Nomination du représentant des parents et substitut.

Claude Pinto.

(Substitut) Marilou Filiatreault.

6. Nomination des représentants de la communauté.

Patrick Julien

7. Proposition de règles de régie interne 2025-2026 (pièce jointe #3)

- Demande par la direction de confirmer le nombre de parents à élire selon les années paires / impaires (ajusté à 3 et 4 respectivement.)

- Demande de modification d'éviter la mention des renseignements du personnel, afin de permettre la mention des participants au présences.

(Refus par la direction, motif énoncé, les participants et leurs noms sont des informations publiques.)

Adopté avec ajustements cités ci-haut, à l'unanimité.

8. Dénonciation d'intérêts (pièce jointe #4)

-Distribution des formulaires et signature.

9. Présentation du calendrier du CA (pièce jointe #5)

10. Proposition du calendrier des rencontres du CÉ 2025-2026 (pièce jointe #6)

- *Lundi 24 novembre même semaine que réunion de parents. (Déplacer en 1er décembre)*

Proposition de Fatiha Djebbar de déplacer le 20 novembre.

Proposition de modifier la Régie Interne pour permettre un CE le 1^{er} décembre en personne.

Mention que pourrait mener à oublier de réintégrer ce point l'année prochaine.

Proposition par Marilou F. CE du 24 novembre 2025 soit déplacé au 1^{er} décembre et en présentiel.

Adopté à l'unanimité.

- Proposition de modification du CE du 7 janvier 2026 au 14 janvier 2026

Adopté à l'unanimité.

11. Points et demandes des représentants les élèves

Journée couleur Halloween (enseignante)

- Question de frais (présidence)

Réponse (direction) que le coût de 2\$ habituel se maintien.

- Question (enseignante) argent sert aux activités des élèves?

Réponse (direction) confirme que ne va plus aux organismes (mais le conseil des élèves peut décider de faire des dons avec les fonds reçus.)

- Question (enseignante) possible d'afficher les causes caritatives ou les activités précises qui seront financées.

Réponse (direction) passe par les messages à l'intercom. Ouverture à afficher selon les cas.

Activité Halloween approuvée au coût de 2\$.

12. Points et demandes de la direction

a. Les bons coups. (direction)

- Livre Oloyumi Laël écrit en 6^e année.

Question (parent) disponible comment?

Réponse (soutien) sur le site Amazon.

- Présentation des photos.

- Annonce d'un local pour des jeux de société.

Question (parent) qui s'occupe du local de jeux?

Réponse (soutien) projet pilote personnel de soutien, ancien local du Secteur, pourrait servir aussi à des ateliers en sous-groupe.

Question (parent) précision, qui le finance? Propose de faire des campagnes de financement, de réception de dons des parents.

Réponse (direction) rencontres avec des organismes bientôt pour déterminer.

(Communauté) Maison des jeunes pourrait en amener aussi.

(Enseignantes) Aussi des jeux disponibles à l'école.

- Prise de parole (membre communauté) idée d'ouvrir la maison des jeunes le midi (projet pilote) mais réflexion sur la permission des cellulaires.

- Séance d'information sur le PEI.

- Infolettre au parents.

b. Formation obligatoire pour les membres du CÉ.

-Liens non divulgué, disponible sur le site web.

Question (enseignante) on recevra le lien?

Réponse (direction) enverra le lien aux membres du CE.

Question (enseignante) je n'ai pas été incluse dans la liste de courriel.

c. Comment utilise-t-on le budget du CÉ cette année ?

Question (présidence) Encore un budget de 400\$? Réponse (direction) Oui.

Proposition (parent) possibilité de remettre au budget de l'école.

Question : faisable?

Réponse (direction) incertain, dans le fond 1 (géré centralement, à vérifier)

Proposition (enseignante) redonner en prix méritas aux élèves. (soutien) essayer de distribuer à tous. (parent) souligner l'excellence dans autre chose que notes.

Question (soutien) qui s'en occupera?

Réponse (direction) le comité enseignant d'émulation pourrait s'en occuper.

Question (parent) possible de verser dans le budget collation (comme l'an passé)

Réponse (direction) budget reconduit, 9 familles ayant fait la demande vont recevoir, reliquat restant de l'an passé pourra aussi aider. Aussi possible de dépanner certains élèves au cas par cas. Pas nécessaire.

Question (professionnelle) demande l'intention de rediriger ce budget pour pallier aux manquements du système éducatif, possibilité de réfléchir à une utilisation pour le CE?

Réponse (direction) budget prévu de 400\$ pour formation ET 400\$ pour autre budget.

Proposition (présidence) remettre décision à plus tard, chercher information sur possibilités d'utilisation. Adopté à l'unanimité.

d. Présentation du budget de l'école 2025-2026 (pièce jointe #7)

-Explication des salaires (et partage selon les différentes mesures.)

Question (parent) quel budget pour les TES? Noté qu'environ 93000\$ de moins que l'an passé, possible d'avoir des totaux pour avoir un comparatif, comme l'an passé.

Réponse (direction) noté.

Réponse (présidence) calculs faits par les CSS, demande beaucoup de travail.

Commentaires (parents et enseignants) serait pertinent vu les coupes annoncées et retirées par le Ministère l'an passé.

Proposition (parent) possibilité d'avoir les totaux pour les postes importants, afin de s'informer et savoir s'il y a des coupes.

Commentaire (parent) préparation complexe comptable, sera probablement fait sans vérification très profonde.

Proposition (direction) prendra en note les questions au cas par cas et demandera la question par écrit (courriel) et direction répondra au prochain CE.

ET comparatif de l'an passé et l'an actuel.

Proposition direction adoptée à l'unanimité.

Commentaire (parent) mention d'une catégorie autre à -277000\$, demande d'information.

Réponse (direction) aura un remboursement CSSDM, car paye directement pour les classes soutien émotif.

Réponse (parent) section autre sert à CSSDM pour les mesures exceptionnelles (pas instinctif.)

Question (enseignant) coupures affectent les activités aux élèves, vu augmentation de clientèle.
Réponse (direction) budget de technicien en loisir jumelé avec le budget parascolaire, mais moins de possibilité de temps supplémentaire, mais possibilité de faire avec contrats.
L'augmentation d'élèves s'est ajustée selon le début d'année.

Question (parent) budget du fond 6 mesure 15025 tutorat (perspective jeunesse, persévérance et anxiété) et par enseignants volontaires a été réduit de 200000\$?

Réponse (direction) sera élucidé, reviens là-dessus.

Question (enseignant) les PPP se trouvent où? Devrait l'être en date du 15 octobre

Réponse (direction) plusieurs mesures manquent encore à cette date, mais viendront à date ultérieure.

Proposition (présidence) de reporter certains points au prochain CE ou d'accélérer.

Accélérer adopté à unanimité.

13. Projets et demandes de sorties : Calendrier consolidé **(pièce jointe # 8)**

Proposition (enseignante) de seulement mentionner les ajouts récents.

Réponse (direction) ne saurait pas distinguer.

Présentation des éléments et approbation à la fin.

Commentaire (parent) Pour les sorties 8 décembre et 17 décembre, les groupes semblent copiés/collés : à vérifier si les bons groupes.

Proposition (professionnelle) ajouter une visite des CÉGEPS avec les finissants (Jeudi 15 janvier 2026.) Accompagnement par les enseignants. **Ajouté avec détails présentés.**

-Ajout de la vaccination (école)

Approbation de l'ensemble du calendrier à l'unanimité.

Proposition (présidence) extension de du CE de 15 minutes (il est 21h00)

Approuvé à l'unanimité.

14. Points et demandes du personnel enseignant

a. Demande de financement, voyage en Espagne. ET

b. Financement voyage au Guatemala.

Proposition (parent) de mentionner les activités de financement pour les voyages dans l'infolettre aux parents de toute l'école.

Réponse (parent) pas possible car le financement se fait par élèves individuellement, donc promotion est une responsabilité individuelle.

15. Points et demandes du personnel professionnel

a. Évènement carrière

Information, 28 novembre, invitation à tous de présenter son métier aux élèves.

b. Conférence pour parents : reconduction de l'activité de l'an dernier, sur les options post-secondaires.

c. Activité sec 5 : **Question (professionnelle) sur la date? À revoir d'ici le prochain CE.**

d. Infolettre parents.

c. Équilibre des groupes

Question (enseignant) Sec 4 CST très gros groupe (beaucoup de doubleur) évoque que plan de réussite devrait privilégier l'aide en mathématique, sera difficile surtout en vue de l'examen du ministère. Possible de faire quelque chose pour rebalancer afin d'atteindre le plan de réussite et la diplomation.

Question (parent) se demande comment le CE peut diriger l'argent sur cette problématique.

Aide, TES, comment le projet éducatif est appliqué?

Réponse (parent) 83000\$ au soutien éducatif pourrait servir.

Réponse (direction) contrainte administrative n'a pas permis d'équilibrer les groupes de secondaires 4, aussi à cause des normes et modalités convenus avec les enseignants, qui contient des contraintes. Faudrait revoir la souplesse des normes et modalités pour régler les problèmes.

Commentaires (enseignant) il y a été demandé à des élèves de changer volontairement, pas de revoir les normes.

Réponse (direction) C'était une option de dernier recours, mais pas suffisant.

Question (parent) quel genre de soutien pourra alléger la situation.

Réponse (direction) il y aura des mesures dans le budget.

Commentaires (soutien) énormément de demandes d'aide pour ces groupes en détresse, très alarmant l'impact négatif en ce moment.

Commentaire (enseignant) voit les collègues crouler sous la tâche. Impossible d'aider les élèves dans la situation 36/1 enseignants ET grandeur du local. Demandé à la direction d'ajuster les groupes.

Commentaires (parent) difficile de changer des élèves de types de groupes.

Réponse (direction) je vous entends. Pas nous qui décidons d'ouvrir des groupes, mais dépend pas d'une décision d'école.

Commentaire (parent) demande que la direction mette de la pression pour éviter que la situation dégénère, et pour respecter le message véhiculé par les enseignants ce soir. Continuer d'essayer pour ne pas être en dépassement ET pour compenser la décision de l'an passé d'éliminer les classes de soutien émotifs.

Question (professionnel) pour les groupes CST, comment déterminer quels sont les élèves qui comptent pour des élèves de sec4 et de sec5 dans cette situation.

Proposition (présidence) que la direction « mette ses culottes » sur cette situation qui met à mal le plan de réussite.

Ainsi que le personnel scolaire auprès du CSS.

Réponse (enseignant) impossible car bâillonné de critiquer l'employeur.

Nommé.

16. Point personnel de soutien

a. Chandail des finissants

Approuvé à l'unanimité.

17. Points et demandes des parents du CÉ

-Inscription PEI

Question (parent) pourquoi dates repoussées.

Réponse (direction) confusion dans les dates, pour éviter injustice, rajout d'une date d'information supplémentaires, et report après.

Commentaire (enseignant) les dates étaient déjà inscrites sur le site, en respect de l'IB, mais l'information a mal été transmises aux parents par les courriels de l'école avec une date erronée.

C'est donc le chaos pour régler la situation, et met à mal la réputation de la coordination et de l'école. Les candidatures devront attendre le 31 octobre et il y aura une pige pour l'admission

Question (parent) encore privilège de fratrie?

Réponse (enseignant) plus maintenant pour respecter le statut d'école de quartier.

Questions (présidence) Donc parents inquiets à cause de ça?

Réponses (enseignant) à cause de l'erreur entre le 14 octobre, repoussé au 31 octobre.

Réponses (direction) pas une décision facile, seule façon de ne pas pénaliser les parents.

Commentaires (enseignant) pénalise les parents qui ont suivis les consignes et étaient présents pour recevoir le bon lien d'inscription.

Réponse (direction) il n'y a pas eu prise de présences à la soirée donc ce n'est pas possible de disqualifier par la non présence des parents.

Question (parent) combien de parents qui ont reçus les mauvaises informations.

Réponses (direction) reçus courriels de 4 parents, mais inconnu par téléphone.

Réponse (enseignante) impossible de compléter, pas informé de la situation dans des délais rapides.

18. Points et demandes de l'OPP

-1ere réunion : il y en aura une autres,

19. Points et demandes du représentant au comité de parents

20. Points et demandes des représentants de la communauté

-Demande activité Kiosque maison des jeunes. Comment procéder.

Réponse (direction) envoyer un courriel pour plus de détails.

- Projets artistiques de motivation.

Question (direction) seront 2 bourses versés aux élèves qui présentent des projets?

Réponse (communauté) 2 critères; doit être artistique et fréquenter un organisme de Rosemont.

Proposition (direction) de présenter le projet aux enseignants quand aura reçu les détails.

21. Points divers

22. Questions du public

23. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h36.

Marilou Filiatreault

Présidence



Direction d'établissement

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction