



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Père-Marquette**  
**1 décembre 2025 et 19h00**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Père-Marquette, tenue le 1<sup>er</sup> décembre à 19h00 à en présentiel à la bibliothèque de l'école Père-Marquette, à Montréal.

**PRÉSENTS :**

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marilou Filiatreault - parent<br>Stéphanie Massé - parent<br>Michael Massé – parent<br>Marie-Hélène Boileau – parent<br>Patrick Julien – coordonateur maison des jeunes<br>Martine Bouliane<br>Pierre-Luc Beaudoin – Parent (substitut) | Josée Morissette - enseignante<br>Julie Béland - enseignante<br>Gérald Rousseau - enseignant<br>Mélanie Langlais - enseignante<br>Pier-Alexis Cloutier – enseignant<br>Daphnée Faustin – professionnelle<br>Maryse Dagenais – enseignante (substitut)<br>Représentante élève :<br>Kaila Diaz Cordova et Alice Bilodeau |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Formant quorum sous la présidence de [Fatiha Djebbar],

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

[Fatiha Djebbar] – Direction

[Martin Lacroix] – Direction adjointe

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

[Denise Hervé] – Conseillère pédagogique– personne invitée

**MEMBRES ABSENTS :**

Alexandra Menta

Claudio Pinto – parent

Maude Lanckman – parent

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, déclare la séance ouverte. Il est 19 h.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ PAR [la présidence] que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01/12/2025)

### **ORDRE DU JOUR**

**Demande de devancer les points du conseil des élèves.**

**Adopté à unanimité.**

L'ordre du jour adopté, avec les modifications, se lit comme suit :

Ouverture de la séance / vérification du quorum

2. Rappel formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ  
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administrationencadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour Pièce jointe # 1

4. Approbation du procès-verbal du 4 juin 2025 Pièce jointe # 2

5. Approbation du procès-verbal du 15 octobre 2025 Pièce jointe # 3

5.1. Suivi au procès-verbal du 15 octobre 2025

6. Parole au public

7. Sujet nécessitant une consultation

7.1. Critères de consultation d'une Direction d'établissement

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH4itHFoYLIIEvop64ZLDxc1URDNONIRCUEpCR0s2M1dCTDNWNTBPRTA2NC4u>

7.2. PTRDI (Plan Triennal de Répartition et de Destination des Immeubles)

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH\\_NoUB](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH_NoUB)

[SdLnxAjMegz-0L7KZUNzI2MDJPMTdLRjcwWFlaNIBHN1WTjA3SC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH_NoUB)

8. Sujets nécessitant une approbation

8.1. Approbation des contenus obligatoires

8.1.1 COSP (contenus d'orientation Scolaires et professionnels,

8.1.2 Éducation à la sexualité,

8.1.3 CSP (compétences personnelles et sociales)

*Pièce jointe # 4*

8.2. Approbation sorties et activités pédagogiques

8.2.1. Calendrier consolidé des activités Pièce jointe # 5

8.2.2. Session d'examen de décembre, du printemps et de fin d'année

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction

- 9. Suivi sur le budget
  - 9.1. Présentation du budget Déficit et surplus 2024-2025 Pièce jointe # 6
  - 9.2. Présentation (2e ) du budget 2025-2026 Pièce jointe # 7
  - 9.3. Mesures utilisées pour les services complémentaires Pièce jointe # 8
- 10. Points d 'information
  - 10.1. Représentants du conseil d'élèves
  - 10.2. Direction
    - 10.2.1. Bons coups
    - 10.2.2. Bibliothécaire
  - 10.3. Personnel enseignants
  - 10.4. Représentant au Comité de parents
  - 10.5. OPP (s'il y a lieu)

### **3. Adoption du PV du 4 juin**

Avec modifications (Noms retirés pour coller aux nouvelles directives.)

**Adopté à l'unanimité.**

Nomination du représentant du comité de parents du CSSDM.  
(aucun volontaire.) **Marilou Filiatreault se porte volontaire.**

Nomination de substitut au représentant du comité de parents du CSSDM.  
(aucun volontaire.) **Marie-Hélène Boileau se porte volontaire.**

### **5. Demande de modification du PV du 15 octobre**

Avec modifications (retirer les noms pour coller aux nouvelles directives.)

**Adopté à l'unanimité. (fait)**

Demande de remise en contexte (parent) sur la question du point budget : « Que le budget était incompréhensible et de le clarifier. »

**Adopté à l'unanimité. (fait)**

#### **5.1 Suivi au procès-verbal du 15 octobre 2025.**

(Direction) information.

#### **10.1 (devancé) représentant des élèves.**

-Journée couleur du 19 décembre pour Noël, au coût de 2\$ comme d'habitude, pour financer les activités aux élèves et en dons pour des causes (indéterminé.)

**Adopté à l'unanimité**

### **6. Parole au public**

## 7. Sujet nécessitant une consultation

### 7.1. Critères de consultation d'une Direction d'établissement

La direction souligne que ce document ne se voit pas un portrait d'une personne, mais bien du poste en général. La direction propose en aide à compléter le document.

Question (enseignante) sur la qui reçoit ce document.

Réponse (direction) c'est une obligation légale du CSSDM.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH4itHFoYLIevop64ZLDxc1URDNONIRCUEpCR0s2M1dCTDNWNTBPRTA2NC4u>

Adopté à l'unanimité de remplir cette consultation durant le CE en grand groupe.

### 7.2. PTRDI (Plan Triennal de Répartition et de Destination des Immeubles)

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH\\_NoUBSdLnxAjMegz-0L7KZUNzI2MDJPMTdLRjcwWFlaNIBHN1IWTjA3SC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH_NoUBSdLnxAjMegz-0L7KZUNzI2MDJPMTdLRjcwWFlaNIBHN1IWTjA3SC4u)

(Direction) complément d'information sur rénovations imminentes et majeures au centre sportif (sur 3 ans.) Pas d'accès à l'aréna et la piscine, donc besoin de réorganisation des cours et du parascolaire, avec la collaboration des enseignants et des entraîneurs.

(parent) proposition d'option de rénover le terrain extérieur de soccer du parc (qui n'est pas de qualité suffisante pour des matchs règlementaires.)

(Direction) d'autres problématiques sont dues aux travaux de la ville, réunification des deux sections du parc Marquette (ce qui n'est pas sous le contrôle de l'école.) Ex : accès stationnement sous-terrain, entrée des livraisons, dépoussiéreurs, passage sous-terrain.

(Parent) demande la mobilisation de l'école pour faire pression auprès de la mairie d'arrondissement (parents, enseignants, etc.)

Formation d'un sous-comité de mobilisation pour limiter l'impact des rénovations de la ville auprès de l'école (4 personnes)

Le CE demande d'ajouter un commentaire au formulaire : que les prévisions dépassent la capacité d'accueil (espace physique.) (Fait.)

## 8. Sujets nécessitant une approbation.

**8.1. Approbation** des contenus obligatoires COSP (contenus d'orientation Scolaires et professionnels, Éducation à la sexualité, CSP (compétences personnelles et sociales) Pièce jointe # 4.

(Direction) information, il y a 3 contenus à approuver : COSP et sexualité sont prêts, mais CSP est incomplet et sera présenté au prochain CE.

**8.1.1 COSP** : présentation (professionnelle.) Tableau regroupe ce qui est déjà réalisé avec les enseignants ainsi que les activités clés-en-main intégrées pour atteindre l'obligation ministérielle.

**Proposition** (membre de la communauté) à ce que la maison des jeunes aide à atteindre ses objectifs. Ex : tournée dans les classes, stagiaires en sexologies disponibles.

(Parent) Adopter le document dans son ensemble ou section par section?

**(Direction) demande que soit approuvé par section.**

(Enseignant) est possible de remplir l'obligation avec des partenariats?

Réponse (professionnelle) Oui, si ce contenu se donne en classe pour être disponible à l'ensemble des élèves.

Section COSP adoptée avec ajouts à faire à l'unanimité.

**8.1.2** Présentation de l'éducation à la sexualité (direction.)

(Parent) Proposition de contacter l'organisme GRIS Montréal.  
(Enseignante) à vérifier si déjà fait par une enseignante de l'école.  
(Parent) propose que ce genre d'action soit accessible à l'ensemble des élèves.  
(Membre de la Communauté) proposition de mettre le contenu sur les sexto dès secondaire 1, plutôt que secondaire 3. (Parent) Atelier pas adapté au secondaire 1, mais préférable de mentionner ce sujet plus tôt.

**Section sexualité adoptée avec commentaires à l'unanimité.**

**8.1.3 section CSP reportée au prochain CE.**

## **8.2. Approbation des sorties et activités pédagogiques.**

### **8.2.1. Calendrier consolidé des activités *Pièce jointe # 5***

(Parent) la participation des parents pour les tournois Futsal seront payés par quel budget?

(Enseignante) est bénévole d'habitude.

**(Direction) va vérifier quel budget.**

**Adoption à l'unanimité.**

### **8.2.2. Session d'examen de décembre, du printemps et de fin d'année**

(Direction) informe de modification sur demande enseignante de bouger l'examen du 2 décembre au 4 décembre. **Approuvée.**

Modification sur les examens à blocage horaire.

**Adopté à l'unanimité**

## **9. Suivi sur le budget**

### **9.1. Présentation du budget Déficit et surplus 2024-2025 *Pièce jointe # 6***

(Directrice) Information sur le surplus (dont les montants reportés à cette année.)

(Enseignante) comment utiliser la somme pour la persévérance scolaire (environ 42000\$?)

(Direction) en investissement matériel (sièges, bureaux, etc.)

(Parent) utilisations très spécifiques du genre d'utilisation.

(Enseignant) Est-il possible de connaître ce qui est permis?

(Direction) Oui, exemple l'achat de caméra de sécurité. Confirme que cela se qualifie dans ce budget, ainsi que chaises supplémentaires. C'est ce qui est prévu cette année.

(Enseignant) En quoi les caméras mènent à la persévérance scolaire?

(Parent) Qui a été consulté, qui a approuvé? Le CE a un droit de regard sur ces points. Le budget n'est pas présenté de manière à ce que le CE comprenne.

**Demande de clarification à la direction.**

(Présidence) Les points de régie interne ne sont pas ouverts à la discussion. Demande à savoir quel point spécifique qui doit être abordé. Suggère que de siéger au comité de parent pourrait répondre à ces questions.

(Direction) Informe que le rapport présenté au CE est adapté à ce public, et le budget étant régit par des règles très strictes. La direction demande que les questions posées soient sur des sujets précis, sur quoi la direction fera un retour. La direction soulève son désaccord avec les points soulevés par un membre parent. Souligne à la présidence que sa présentation est terminée.

(Parent) soulève la difficulté de comprendre et d'expliquer ce genre de budget, qui deviennent de plus en plus compliqués, opaques et incomplets.

Proposition (parent) qu'une personne qualifiée invitée viennent vulgariser le prochain budget. **(Direction) va vérifier.**

(Enseignant) Est-il possible de vous partager des propositions pour utiliser le budget pour la persévérance. **(Direction) Accepte les propositions par courriel.**  
(Parent) demande pourquoi le document d'explication point par point du budget, tel que demandé en début de l'année scolaire n'ait pas été remis?  
(Présidence) ne semble pas avoir été demandé tel que décrit.

## **9.2. Présentation (2e) du budget 2025-2026 *Pièce jointe # 7***

Présentation (direction)

(Présidence) explique que cette partie de la présentation répond à la demande précédente d'un membre parent (l'explication point par point.)

(Enseignant) Quel budget permet de couvrir l'enjeu de sécurité soulevé précédemment avec l'achat de caméra? Serait-il possible d'utiliser un budget plus adapté au besoin? De faire la demande pour que le fond adapté au besoin soit éventuellement utilisé, même si temporairement il faut utiliser une autre mesure utilisable?

(Direction) Le MAO ou le Fond 1.

(Parent) information, l'utilisation d'un fond est plus complexe, les mesures permettent plus de latitude.

**(Direction) faite moi parvenir votre question par écrit.**

## **9.3. Mesures utilisées pour les services complémentaires *Pièce jointe # 8***

### **10. Points d'information**

(Direction) demande de noter les heures d'ouverture de la maison des jeunes les midis : **Mardi et Jeudi jusqu'en janvier, puis Mardi, Mercredi, Jeudi** (interdiction cellulaire, mais possibilité de consoles de jeu disponibles.) Informer les techniciens en loisirs aussi.

### **10.1. Représentants du conseil d'élèves (devancé ci-haut)**

#### **10.2. Direction**

##### **10.2.1. Bons coups.**

Information.

##### **10.2.2. Bibliothécaire.**

Nouvelle bibliothécaire.

### **10.3. Personnel enseignants.**

### **10.4. Représentant au Comité de parents.**

### **10.5. OPP (s'il y a lieu)**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h25.

*Marilou Filiatreault*

---

Présidence

*[Signature]*

---

Direction d'établissement

---

Initiales de la Présidence

---

Initiales de la Direction