



**SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
29 avril 19h00**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Père – Marquette tenue le 29 avril à 19h00 présentiel à Montréal.

PRÉSENTS :

Marilou Filiatreault - parent Michael Massé – parent Marie-Hélène Boileau – parent Patrick Julien – coordonnateur maison des jeunes Martine Bouliane – Parent Claudio Pinto – Parent Maud Lanckman – Parent Absents	Josée Morissette - enseignante Julie Béland - enseignante Mélanie Langlais - enseignante Pier-Alexis Cloutier – enseignant Daphnée Faustin – professionnelle Alexandra Menta – Personnel de soutien Gérald Rousseau - enseignant Représentantes élèves : Alice Bilodeau Kayla Cordova Diaz
--	---

Formant quorum sous la présidence de Marilou Filiatreault

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Fatiha Djebbar – Direction

Martin Lacroix – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

[OPP] – Fonction – personne invitée

Deux membres présents

MEMBRES ABSENTS :

--	--

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Marilou Filiatreault déclare la séance ouverte. Il est 7h00.

DF
UD

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Pièce jointe # 1
3. Approbation du procès-verbal du 12 février 2026 Pièce jointe # 2
4. Parole au public
5. Représentants du conseil d'élèves:
 - a. Journée couleur 27 avril 2026 (préapprouvé)
 - b. Journée couleur 12 mai 2026
6. Sujets nécessitant une approbation
 - 6.1. Approbation d'une levée de fond : Voyage en Grèce
 - 6.2. Approbation des sorties et activités pédagogiques Pièce jointe # 3
 - 6.3 Approbation installation caméra
7. Points d'information
 - 7.1. Direction
 - 7.1.1. Bons coups
 - 7.1.2. Présentation (4e) du budget 2025-2026 Pièce jointe # 4
 - 7.1.3. Quelques chiffres à l'organisation scolaire pour 2026-2027
 - 7.1.4. Les services complémentaires pour 2026-2027
 - 7.1.5. Choix de la date du CÉ du mois de mai
 - 7.2. Points et demandes du personnel enseignant
 - 7.3. Points et demandes du personnel professionnel et soutien
 - 7.4. Points et demandes des parents du CÉ
 - 7.5. Points et demandes de l'OPP
 - 7.5.1 Régis interne Pièce jointe # 5
- 7.6. Points et demandes du représentant au comité de parents
- 7.7. Points et demandes des représentants de la communauté
- 7.8. Points divers : Travaux centre Père-Marquette
8. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.
Approuvée à l'unanimité (CE-2025-2026)

3. Approbation du procès-verbal du 12 février 2026 Pièce jointe # 2

3.1 La directrice présente des chiffres en suivi au niveau de la violence.

3.2 Dans les contenus obligatoires personnel et social, revoir la formulation : remplacer chez les autochtones pour envers les autochtones

Adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

5. Représentants du conseil d'élèves:

a. **Journée couleur 27 avril 2026 (préapprouvé)**

b. **Journée couleur 12 mai 2026**

Demande une journée couleur. L'argent sera remis au comité étudiant.
Retour sur la conférence de Mme Maturin, mentionne un beau succès.

Adopté à l'unanimité

6. Sujets nécessitant une approbation

6.1. Approbation d'une levée de fond : Voyage en Grèce

Méa culpa de l'organisatrice pour la campagne de financement hâtive.

Prochaine campagne : carte cadeau en ligne / vente d'épices

32 élèves sont projetés en voyage le 25 juin 2027

Adopté à l'unanimité

6.2. Approbation des sorties et activités pédagogiques Pièce jointe # 3

Voyage humanitaire dans deux ans. En recherche d'un endroit dans le monde. La présentation de l'endroit se fera ultérieurement.

Question : Est-il possible de faire les 2 voyages ? Pas de problème pour l'école.

Adopté à l'unanimité

Voyage en Espagne

Demande une approbation pour 2028. La compagnie choisie, objectif terre. Le voyage est en dehors des heures d'école.

Pour financement : vente chocolat, café et sapin.

Adopté à l'unanimité

Sorties éducatives

Questionnement sur la sortie Paint Ball.

Est-ce légal au niveau du CSSDM ?

la sortie est approuvée si le CSSDM approuve la sortie

Les autres sorties sont acceptées à l'unanimité

6.3 Achat de caméra

Soumission de 5062\$ pour les caméras dans la cafétéria. On constate une augmentation des incidents dans la cafétéria. On parle de 6 caméras.

Question d'un parent : On mentionne qu'il faudrait vérifier sur la légalité du stockage des données.

Questionnement d'un parent : pourrait-on optimiser les caméras au 4^e étage et dans les escaliers

Réponse de la directrice : nous avons actuellement un budget précis, on verra la possibilité budgétaire pour l'année prochaine

Installation approuvée à l'unanimité

7. Points d'information

7.1. Direction

7.1.1. Bons coups

Présentation des futurs événements à venir dans l'école.

Un parent nous mentionne que le site internet de l'école serait parfait pour déposer la vie dynamique, photos et activités.

Les membres du CE aimeraient avoir plus d'info aussi par la page Facebook.

Une enseignante propose un comité rayonnement dans les tâches.

On questionne aussi sur le comment récupérer l'autorisation pour la photographie des élèves.

7.1.2. Présentation (4e) du budget 2025-2026 Pièce jointe # 4

Précision : remplacer les bancs de l'auditorium sont estimés à 100 000\$ et plus.

Il serait possible de prendre une partie de l'argent dans le fond parascolaire et dans le fond 4 et le fond 1 MAO.

Cependant, entre temps, le rideau des gymnases tombe en ruine. On estime le prix à 23 000\$ qui sera pris dans le fond parascolaire. Cependant, la direction va négocier pour que le CSSDM paye l'installation.

Question d'un parent: Est-ce que l'argent peut être reporté si on ne dépense pas les montants en parascolaire ? La réponse : l'argent retourne au CSSDM.

Question d'un parent : Serait-il possible d'avoir une meilleure planification pour les fonds parascolaires pour éviter les surplus.

La planification est bonne, on laisse toujours une petite partie pour les tournois.

On mentionne que l'argent du parascolaire devrait rester dans les activités.

Mention d'une intervenante : Il serait intéressant de planifier les achats.

Adopté à l'unanimité pour l'achat du rideau

La présidente nous demande s'il est intéressant de présenter le budget 4 fois.

Le CE nous mentionne que nous pouvons enlever une présentation et raccourcir la présentation.

Commentaire d'un parent : nous demande de voir l'évolution du fonds 4 pour voir si nous avons une saine gestion. De plus, on nous mentionne l'intérêt de voir le budget avant sa fermeture pour voir s'il est possible de déplacer de l'argent vers les autres fonds pour garder nos ressources.

7.1.3. Quelques chiffres à l'organisation scolaire pour 2026-2027

Ce sont les mêmes chiffres que 2025/2026, cependant on constate une diminution au niveau de la francisation

Question d'un parent sur le financement des cohortes ciblées. Est-ce qu'il y aura un financement pour l'année prochaine. On reporte cette question.

7.1.4. Les services complémentaires pour 2026-2027

. Une coupe de 0.5 en francisation. Nous allons attribuer le 0,5 à un orthopédaque.

7.1.5. Choix de la date du CÉ du mois de mai

On statue sur le 19 mai pour la prochaine rencontre du CE

Approuvé à l'unanimité

7.2. Points et demandes du personnel enseignant

7.3. Points et demandes du personnel professionnel et soutien

7.4. Points et demandes des parents du CÉ

Serait-il possible d'acheter des chandails /hoodies pour nos nouveaux joueurs.

On réfère à un enseignant responsable pour l'achat des hoodies.

7.5. Points et demandes de l'OPP

7.5.1 Régis interne Pièce jointe # 5

Présentation de la régie interne par les parents de l'OPP. Présentation de l'objectif de l'OPP. On nous mentionne qu'il y a une adresse courriel : oppmarquette@gmail.com.

Intérêt de la C.O pour le salon de l'emploi.

7.6. Points et demandes du représentant au comité de parents

7.7. Points et demandes des représentants de la communauté

7.8. Points divers : Travaux centre Père-Marquette

8. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h02 h.


Présidence


Direction d'établissement

Boîte à outils

[SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION]

CONSIDÉRANT (ajouter votre texte)

CONSIDÉRANT (ajouter votre texte)

IL EST PROPOSÉ QUE par [Prénom, Nom]:

QUE (ajouter votre texte)

QUE (ajouter votre texte)

Pour : Contre : Abstentions :

Adoptée majoritairement / rejetée (03-CE-25/09/2024)

[SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION]

CONSIDÉRANT (ajouter votre texte)

CONSIDÉRANT (ajouter votre texte)

IL EST PROPOSÉ QUE par [Prénom, Nom] :

QUE (ajouter votre texte)

QUE (ajouter votre texte)

Pour : Contre : Abstentions :

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction