



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
4 juin et 19h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Père-Marquette, tenue le 4 juin à 19h00 à en présentiel à la bibliothèque de l'école Père-Marquette, à Montréal.

PRÉSENTS :

Marilou Filiatreault – président Marie Hélène Boileau– parent Stéphanie Massé– parent Claudio Pinto - parent	Maude Grenier – enseignante Josée Morissette – enseignante Gérald Rousseau – enseignant Guillaume Bégin – enseignant Pier-Alexis Cloutier - enseignant Daphnée Faustin – professionnelle Alexandra Menta – personnel de soutien Javier Lozano Fernandez – représentant de la communauté Mireille Pelchat – parent Natacha Trudeau -parent Martine Bouliane - parent
---	--

Formant quorum sous la présidence de Marilou Filiatreault – président,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Fatiha Djebbar – Direction

Geneviève Pagé (direction adjointe)

MEMBRES ABSENTS :

Romy – représentante des élèves

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, déclare la séance ouverte. Il est 19h01.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR la présidente que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-04/06/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

4. Points et demandes des représentants des élèves
5. Points et demandes de la direction
 - a. Les bons coups
 - b. Code de vie 25-26 (pièce jointe # 3)
 - c. Effets scolaires 25-26 / Frais chargés aux parents (pièce jointe # 4)
 - d. Budget Proforma (pièce jointe # 5)
 - e. Parents du CÉ sortants
6. Points et demandes du personnel enseignant
 - a.
7. Points et demandes du personnel professionnel et soutien
 - a.
8. Points et demandes des parents du CÉ
 - a. Remerciements et souhaits
 - b. Auditorium
 - c. OPP
9. Points et demandes de l'OPP
10. Points et demandes du représentant au comité de parents
 - a. Points saillants de la dernière rencontre du comité de parents
11. Points et demandes des représentants de la communauté
12. Points divers

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU (26 mai 2025)

Approbation du procès-verbal du 26 mai 2025 (pièce jointe # 2)

IL EST PROPOSÉ par la présidente que le procès-verbal de la séance du 26 mai 2025 soit approuvé avec dispense de lecture (ou non) et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (4 juin 2025)

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction

4. POINTS ET DEMANDES DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES

-Aucun.

5. POINTS ET DEMANDES DE LA DIRECTION

a. Les bons coups

- Course des pompiers
- Secondaire en spectacle
- Pièces de théâtre
- Question d'un membre sur la visibilité des bons coups (écran dans le hall)
- Question d'un membre sur les équipes d'athlétisme (contrat, prof d'éduc s'en occupe. S'il y a une demande et de l'argent, on engagera un coach.

b. Code de vie 25-26 (pièce jointe # 3)

-Pas de gros changements (direction)SAUF :

-Cellulaire; directive du ministère, mais pas de mesure d'application. (Concertation attendue entre les écoles.)

-Vouvoiement et civisme, en attente de directive qui arriveront en janvier 2026.

Les membres ont relevé plusieurs coquilles et ont posé plusieurs questions :

-Coquille code de vie (valeur 4) phrase finale à enlever (hors sujet);

-Autre changements : changer nom d'organismes (REV-DEC car pas un partenaire du CSSDM, changement de nom du YMCA pour le REBOND);

-Coquille 2 cellulaire, loi qui <<s'applique>>;

-Question : tous les autres appareils mobiles sont interdits? Réponse : Oui;

-Question : et les EHDA? Opinion, au cas par cas (Direction);

-Question : Le terrain de l'école, sera problématique dans les interventions et suivis (envers les parents.) Doubte sur comment l'appliquer. Réponse (membre du personnel de soutien) Les terrains du parc Marquette sont LOUÉS durant les heures de cours (ainsi que les gymnases.) (La direction) : pas selon les policiers en socio-communication, et demandé au CSSDM, pas de réponse du CSSDM;

(La direction) Ajout d'un avis en cas de changement d'adresse (élèves.), de la marche à suivre en cas de retards (appeler secrétariat), avis en cas d'absences pour voyages (à éviter), absences motivées.

-Ajout p.14 uniforme porté en tout temps de manière sécuritaire et logo visible. Enlevé mesure qui empêche de porter les vêtements de sport des équipes de Marquette (donc permis.) MAIS revoir leurs modèles plus tard.

-Modification de consommation (vapotage)

-Ajout : rentrer uniquement par les portes réservées aux élèves.

-Ajout : mesure pour alimenter la carte cafétéria.

-Enlevé : point pour autoriser l'accès de l'accès au WiFi avec des appareils personnels.
-Discussion (membre parent) tout le point appareils personnels devrait être retiré, (la direction pensait qu'était retiré.) (un membre parent) suggère que mention est nécessaire pour faire acte d'avertissement légitime en cas (avec aval de CSSDM.) (Un membre parent, suggestion de bouger avertissement WiFi près de la mesure d'interdiction cellulaire.) (Mme Filiatreault) Suggère de garder l'ensemble pour l'utilisation pédagogique et pour que l'école se protège. (membre du personnel de soutien) explication d'une utilisation pédagogique. (La direction) clarification que le cellulaire ne doit pas être vu, ni utilisé, mais pas interdit.

-p.34 règlement de la bibliothèque,

Coquille : () un membre parent enlever <<interdit de jouer en ligne en groupe>>

- Fin des changements du code de vie agenda.

(La direction) ajout en pièce-jointe; **document d'engagement parascolaire.**

(Un membre parent) soulève que calendrier RSEQ promeut le multisport, mais Marquette pénalise le fait de rater une pratique par conflit d'horaire, car cela peut mener à la disqualification.

Proposition de modifier : éviter les conflits d'horaire (suivre le calendrier RSEQ plutôt qu'un horaire maison, qui étire les saisons?) Soulève que techniciens en loisirs sont déjà au courant, mais pas de conclusion. (La direction) écrivez-moi un courriel svp. **SUIVI À FAIRE**

-Contrat d'engagement sport. (Membre du personnel de soutien) explication, élèves à problèmes à Marquette sont souvent inscrit dans les sports DONC s'inspirer d'autres écoles (Lucien-Pagé) pour adopter des pratiques efficaces.

Demande du vote sur le code de vie :

Les enseignants demandent qu'il y ait un vote pour l'adoption du code de vie.

IL EST PROPOSÉ par la présidente que le code de vie soit adopté tel que présenté.

Pour : 15

Contre : 0

Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (04/06/2025)

IL EST PROPOSÉ par la présidente que le formulaire d'engagement aux activités parascolaires soit adopté tel que présenté.

Pour : 14

Contre : 0

Abstentions : 1

Adoptée à l'unanimité (04/06/2025)

c. Effets scolaires 25-26 / Frais chargés aux parents (pièce jointe # 4)

(La direction) Cette année : un petit peu moins (malgré inflation) certains cahiers moins cher, agenda aussi. Souligne différences selon PEI, Anglais enrichi, Art plastique.

Les membres posent des questions à la direction qui y répond :

Pour un aspect flou : pas les parents qui payent et remboursés?

Non, c'est couvert.

-Question : Les parents arrivent à payer à chaque année? (Mme Djebbar) Oui, rappel, conséquences, CSS DM peut suivre la dette, École possède un budget pour les familles en difficulté (selon famille sur mesure alimentaire, etc.) MAIS peut-être pas possible l'an prochain.

Un membre parent : Citant les surplus engrangés par les journées couleurs, possible de rediriger les fonds pour aider les familles en besoin?

SUIVI À FAIRE : (La direction) Intéressant, mais ne sait pas son pouvoir ou le protocole (Mme Menta) avoir d'autres options pour venir en aide aux familles en besoin? À voir pour l'année prochaine.

IL EST PROPOSÉ par la présidente que le rapport des frais scolaires demandés aux parents soit adopté tel que présenté.

Pour : 15

Contre : 0

Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (04/06/2025)

d. Budget Proforma (pièce jointe # 5)

Présentation (La direction) dernière page, mesure du fond 6. Ne contient pas les sommes pour chaque mesure encore (trop tôt).

Troisième colonne, plan de l'effectif : 9.39 postes (réception, techniciens organisation scolaire, etc.)

Enveloppe discrétionnaire (question d'un parent) sert à quoi? Service à l'élève, pas nécessairement dans les salaires.

Postes enseignants, direction, entretien, parties gérées par le CSSDM.

Poste de TES

Parcelles de poste de tech en loisirs.

Postes professionnelles

Conclusion : chaque poste est fragmenté dans différentes mesures pour avoir les fonds.

Question (Un parent) posée par écrit : montant au parascolaire; fond qui ne sont pas transférables, m'assurer que les fonds sont optimisés avant la fin (ex : une année 120 000\$ en excédant qui s'est volatilisé) Demande que le droit de l'information soit respecté à temps.

Quelle est l'intention de la direction pour éviter ce genre de situation?

(La direction) réponse : tout l'argent pour les contrats a été utilisé. OR pas de moyen de payer pour un poste permanent encore (juste à contrat.)

(Un parent) Quelle prise de position pour le CE? (La direction) Proforma est une prévision, mais le budget final est représenté dans la dernière colonne. Souligne que postes d'enseignants est généré par le nombre d'élèves (qui change durant l'année, donc attendre prochaine prévision.)

Question : (Un parent) Combien de fois la direction est obligée de présenter le budget complet?

(la direction) 3 fois, mais il est incomplet aujourd'hui, prochain sera le 12 juin.

(Un parent) comprend le contexte, mais souligne que très difficile de travailler avec ce retard, demande que ce soit mieux géré pour l'année suivante.

(Un parent) demande que la direction présente PLUS que 3 fois par an (comme vu dans d'autres écoles) afin que le CE puisse mieux exercer ses pouvoirs.

(La direction) aucun souci à le faire l'an prochain, rencontré au moins 5 fois (correction par le CE,

plus autour de 8, mais parfois en virtuel.)

SUIVI À FAIRE : prévoir une présentation du budget plus fréquente en 2025-2026.

Question : **Y-a-t-il des cohortes ciblées à Marquette?** Mentionne la nouvelle mesure de composition et de soutien à la classe, pour cibler les cohortes difficiles. (Mentionne les difficultés au secondaire 3.)

(La direction) non. On a aucune directive par rapport à ça (le 400 000 \$)

Un membre enseignant mentionne que l'application semble juste au primaire, et silence radio pour l'application au secondaire.

(Un membre parent) mentionne que l'application bloque au syndicat, parce qu'il n'y a pas de façon de l'appliquer envers les TES (pénurie).

(Une enseignante) semble devoir être divisé envers les enseignants selon les PI, CSSDM semble avoir oublié.

Retour à question : Aura-t-il des cohortes ciblées?

SUIVI À FAIRE : (La direction) suivront les directives du CSSDM, à suivre. Enseignants pas au courant. (Un membre enseignant s'informe auprès du syndicat, courriel envoyé 20h35.)

(Un membre parent) choquée que cet argent ne se rend pas aux élèves, en comptant le contexte des classes de soutien émotifs qui ferment. Ne dépend pas de la direction.

(Un membre enseignant) Demande si possible de rejeter les budgets pour souligner opposition au manque de ressources. (La présidente) Nouvelle mesure : si on refuse le budget, cela implique que mauvaise gestion par la direction, plus possible symboliquement. Consensus que c'est une forme de bâillon.

Suggestion de marche à suivre (inspiré de l'école Saint-Francois de Solano) adopter le budget en ajoutant un considérant que : saine gestion de la direction mais manque de ressource.

CONSIDÉRANT que le comité estime qu'il y a eu une saine gestion du budget par la direction, mais qu'il y a aussi un manque de ressources disponibles,

IL EST PROPOSÉ par un membre enseignant

QUE le budget scolaire pour l'année 2025-2026 soit adopté tel que présenté.

Pour : 10

Contre : 0

Abstentions : 5

Adoptée à la majorité (04/06/2025)

SORTIES ÉDUCATIVES

IL EST PROPOSÉ par la présidente

QUE la sortie scolaire du 5 juin 2025 en art plastique à la bibliothèque Marc-Favreau (sans frais) soit adoptée tel que présentée.

Pour : 10

Contre : 0

Abstentions : 5

Adoptée à l'unanimité (04/06/2025)

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction

SUIVI À FAIRE :

Approbation d'une activité pour le 20 juin à Oka (gratuite ou non?)

Le CE en fera l'approbation par courriel.

e. Parents du CÉ sortants

4 postes en élection, mandats de 2 ans suivent.

7. Points et demandes du personnel professionnel et soutien

a. Journées couleurs : ajoute une énorme charge de travail, code de base vestimentaire pas respecté, intervention sans cesse. Comprend que rapporte de l'argent, mais sent pas que le filtre à l'entrée se fait. (La présidente) mentionne que cela dépend de régie interne, mentionne que CE ne s'opposera que s'il y a des frais, suggère que l'école prenne position en aval, propose qu'une journée test serve de contrat social (si code pas suivi, perd cette option.)

(La direction) filtre a été fait mais beaucoup de travail (ex : aujourd'hui 4 juin, journée chaude, catastrophe, thématique pas suivie, élève n'avait pas leur vêtement ordinaire pour suivre la règle de s'habiller en uniforme si ne suit pas le code habituel, etc.)

Essayer de minimiser les problématiques pour l'année prochaine, sans tout enlever

(thématiques bien précises, comme St-Valentin.)

8. Points et demandes des parents du CÉ

Auditorium : (Un membre parent) désolée de l'état des bancs, donne mauvaise impression envers élèves, parents, visiteurs. Est-il possible d'avoir un chiffre (pour rénovation) estimation auprès des ressources matérielles, afin de lancer une campagne de financement (parce que sait qu'impossible de le faire bénévolement.)

(La direction) confirme qu'impossible de passer autour des règles CSSDM.

SUIVI À FAIRE : Demander un estimé des frais de rénovation de l'auditorium.

Mentionne utilisation d'un budget qui a servi à acheter des tables, mentionne qu'année prochaine, servira à acheter des caméras de surveillance à la cafétéria (surveiller manquements au code de vie.)

OPP

(Un membre parent) Comment faire pour occuper les jeunes sans cellulaires l'an prochain?

Quelles mesures pour les jeunes (musique, avec parents, enseignants, avec OPP, clé-en-mains, avec inscriptions.) Suggère réflexion pour présenter à la prochaine réunion.

(La direction) donne exemple; contrat d'un enseignant qui offre cours de planche à roulette, long processus de vérification judiciaire. DONC ralentit le processus,

(Un membre parent) Alors prévoir d'avance ET utiliser les budgets de fin d'année (vider l'enveloppe non renouvelable.)

(Membre du personnel de soutien) exemple du comité santé mentale, mais avec le personnel; manque d'énergie et de temps. Serait bien avec clé-en-main.

Remerciement et souhaits.

MF

Initiales de la Présidence

DF

Initiales de la Direction

(Un membre parent) Toute l'équipe école, milieu de vie, micro-société, succès ne se mesure pas juste avec des notes, malgré moments difficiles. Enseignants font le plus la différence, exigeant mais investis, confiance envers les jeunes. Parents fiers d'avoir choisi leur école de quartier.

10. Points et demandes du représentant au comité de parents

a. Points saillants de la dernière rencontre du comité de parents

(Le représentant au comité de parents) Clic-école : Mozaïk reste en place pour gestion. MAIS Clic servirait à comme application de Chat (messagerie) au lieu de courriel. Déployé à tous.

Autre : présentation du budget, élections sans opposition.

Présentation : Déglacement des cours d'école CSSDM.

11. Points et demandes des représentants de la communauté

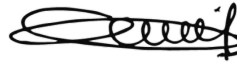
12. Points divers

1. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h09.

Marilou Filiatreault

Présidence



Direction d'établissement