



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Père-Marquette
14 janvier 2026 à 19h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Père-Marquette, tenue le 14 janvier 2026 à 19h00 à en mode virtuel et présentiel à l'école Père-Marquette, à Montréal.

PRÉSENTS :

Marilou Filiatreault - parent Stéphanie Massé - parent Michael Massé – parent Marie-Hélène Boileau – parent Patrick Julien – coordonnateur maison des jeunes Martine Bouliane – Parent Claudio Pinto – Parent Maud Lanckman - Parent	Julie Béland - enseignante Gérald Rousseau - enseignant Mélanie Langlais - enseignante Pier-Alexis Cloutier – enseignant Daphnée Faustin – professionnelle Maryse Dagenais – enseignante (substitut) Alexandra Menta – Personnel de soutien Représentante élève : Alice Bilodeau
--	---

Formant quorum sous la présidence de **Marilou Filiatreault**,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

[Fatiha Djebbar] – Direction

[Martin Lacroix] – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Geneviève Pagé – direction adjointe

MEMBRES ABSENTS :

Pierre-Luc Beaudoin – Parent (substitut)

Mélanie Langlais - enseignante

Julie Béland – enseignante

Kaila Diaz Cordova – Représentante élèves

Josée Morrissette - enseignante

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence déclare la séance ouverte. Il est 19h05.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR [la présidence] que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (14/12/2025)

ORDRE DU JOUR

**Demande de devancer les points du conseil des élèves.
Adopté à unanimité.**

L'ordre du jour adopté, avec les modifications, se lit comme suit :

Ouverture de la séance / vérification du quorum

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Pièce jointe # 1
3. Approbation du procès-verbal du 1 décembre 2025 Pièce jointe # 2
4. Parole au public
5. Sujets nécessitant une approbation
 - 5.1. Approbation des contenus obligatoires, CSP au 1^e cycle (compétences personnelles et sociales) Pièce jointe # 3
 - 5.2. Grille-matières 2026-2027 (version préliminaire) Pièce jointe # 4
 - 5.3. Approbation sorties et activités pédagogiques
 - 5.3.1. Calendrier consolidé des activités Pièce jointe # 5
6. Suivi sur le budget
 - 6.1. Présentation (3e) du budget 2025-2026 Pièce jointe # 6
 - 6.2. Cohorte ciblée – *Point reporté à la séance du 12 février 2026*
7. Points d'information
 - 7.1. Représentants du conseil d'élèves: journée couleur
 - 7.2. Direction
 - 7.2.1. Mot de la Directrice
 - 7.2.2. Bons coups
 - 7.3. Personnel enseignants
 - 7.4. Représentant au Comité de parents
 - 7.5. OPP (s'il y a lieu)
 - 7.6 Maison des jeunes
 - 7.7 Parascolaire
- 7.8 Varia
8. Levée de la séance

3. Adoption du PV du 1^{er} décembre 2025

Avec modifications.

Adopté à l'unanimité.

Discussions relatives à la forme du PV.

Convenu que les prochains PV devront prendre la forme d'un résumé des échanges, et rapporter les points importants des sujets discutés.

5. Sujets nécessitant une approbation

5.1 Approbation des contenus obligatoires, CSP au 1^e cycle (compétences personnelles et sociales)

Présentation sommaire des contenus liés aux compétences personnelles et sociales des élèves du 1^{er} cycle.

[Direction] informe que le contenu du 2^e cycle sera présenté lors de la prochaine séance.

[Personnel soutien] soulève que certaines activités ont déjà eu lieu, à l'automne dernier.

5.2 Grilles matières année 2025-2026 (version préliminaire)

[Direction-adjointe] Présentation du document préliminaire seulement – En attente validation de la part du CSSDM lié à une nouveau cours option maison offert pour l'année 25-26

Discussion relativement aux groupes fermés pour le 1^{er} cycle.

[Direction] s'informerait relativement aux avantages des deux façons de créer les groupes (fermés ou décloisonnés)

[Parent] Soulève que groupe fermé rassure nouveaux élèves-parents lors de l'entrée au secondaire.

Approbation prévue prochain CÉ

5.3.1. Calendrier consolidé des activités (Pièce jointe # 5)

[Direction] présente les ajouts au calendrier des activités.

Adopté à l'unanimité

6. Suivi sur le budget

[Direction] Présentation de la mise à jour du budget

[Parent] Constat qu'un montant de +/- \$150k est alloué au poste budgétaire 15372, lié aux cohortes ciblées. Demande si l'utilisation de ce montant est possible selon les mêmes modalités que l'année 2024-2025 ou si des modifications ont été apportées au programme.

[Direction] Mentionne en attente CSSDM pour méthodologie à utiliser pour l'utilisation des sommes disponibles dans ce poste budgétaire.

[Parent] Demande s'il serait possible de connaître le ratio du nombre de groupe ciblés par cette mesure (% par cohorte? Nombre de groupes?)

7. Points d'information

7.1 (devancé) représentant des élèves.

7.1.1 Journée couleur :

- Du 22 janvier 2026, au coût de 2\$, pour financer le projet d'aménagement de la salle à dîner des Sec. 5. – Aucune thématique
- Du 13 février 2026 – Thème St-Valentin – Éléves devront porter rouge ou rose. Coût : 2\$. Activité thématique prévue le midi.
- Pendant quelques semaines précédant la St-Valentin – Pré-vente de fleurs (3\$) et de cartes (1\$) en vue d'une distribution/courrier pour la St-Valentin.

Adopté à l'unanimité

7.1.2 Vente de crêpes

[Représentant élève] demande l'approbation du CÉ pour la vente de crêpes sur l'heure du dîner pendant la semaine du 19 janvier 2026. Coût prévu de 3\$/crêpe (à confirmer)

But de la vente : Financement du projet d'aménagement de la salle à dîner des Sec. 5

Financement des matières premières : partiellement par les revenus de la vente, partiellement par le budget de l'école

Adopté à l'unanimité, sous réserve d'un prix de vente maximal de 5\$/crêpe.

7.1.3 Voyage à Québec équipe cadet féminine basket

[VP Conseil étudiant] demande approbation pour un Voyage à QC pour assister à un match universitaire de Basket pour l'équipe cadet féminine de PM

Départ le 7 mars – Retour 8 mars – Repas sur la route

Dizaine de filles – 210\$ par élève assumé par les élèves

Accompagné par coach de l'équipe et technicienne en loisirs

Approuvé à l'unanimité

7.1.4 Projet Respire

[V.-P conseil étudiant] souhaite présenter le Projet RESPIRE, Adressé à 12 élèves du Sec.5 vivant de l'anxiété et diverses situations connexes.

Sortie externe – Séjour dans un camp à St-Hypolite (à confirmer??),

Activité financée par Perspective Jeunesse

3 séjours prévus :

- 16 janvier P4 – Absence autorisée par enseignants
- 25 (P3-P4) et 26 février 2026 - Absence autorisées par enseignant
- 12-13-14 juin 2026 – Enseignants n'auraient pas été consultés – Approbation reportée

[Personnel soutien] Demande détails supplémentaires sur le mode de sélection des élèves, le ratio garçon/filles, les accompagnateurs, etc.

[Direction] informe que les élèves sont ciblés par l'équipe-école et ayant des problèmes importants liés à l'anxiété. Les élèves sont accompagnés lors des séjours par un TES, un technicien en loisirs et un membre du personnel de Perspective jeunesse, qui finance le projet.

- Séjours du 16 janvier 2026 et du 25-26 février 2026 **Approuvés à l'unanimité.**

- Approbation du séjour du 12-13-14 juin 2026 reporté à une séance ultérieure, en attente de l'acceptation des enseignants concernés

7.1.5 Demande d'information – Publication réseaux sociaux

[Représentant élève] Demande la méthode à suivre pour permettre la publication de photos sur les réseaux sociaux, notamment des réussites sportives, afin de valoriser les élèves, favoriser le sentiment d'appartenance.

[Direction] confirme que 300 formulaires d'autorisation sur 1400 élèves ont été signés par les parents

[Parent] Soulève qu'une relance aux parents pourrait être envisagée. Propose relance FB, pour essayer de récolter un surplus de signatures. Une relance des coachs aux parents des élèves ciblés, membres d'une équipe, pourrait aussi être efficace.

Est soulevé qu'il est requis qu'un personnel de l'école chapeaute le projet de page publique sur les réseaux sociaux, pour éviter les dérives

[Direction adjoint] se propose pour chapeauter le projet

7.2. Direction

7.2.1. Mot de la Directrice

7.2.2. Bons coups

Reportés partiellement au prochain CÉ

[Direction] partage un carrousel photo de la fête de fin d'année endiablée en pyjama! 😊

7.3. Personnel enseignants

Aucun point de la part du personnel enseignant

7.3 Professionnels

7.3.1. [Personnel soutien] informe que le 15 janvier 2026, les élèves de sec.5 participeront à une journée d'intégration au CEGEP de Rosemont.

7.3.2 [Personnel soutien] rappelle que le 23 janvier 2026, notre école sera l'hôte du Salon des CEGEPS et Formation professionnelle. Les élèves et parents du Sec.3 à Sec. 5 sont invités à y participer.

[Parent] propose de faire une publication sur la page Facebook des parents

7.4. Représentant au Comité de parents

[Représentante au CP] informe que des formations sont proposées par le Comité de Parents du CSSDM sur différents sujets. Le lien pour les inscriptions a été transmis par courriel aux membres du CÉ

7.5. OPP (s'il y a lieu)

Aucun point de l'OPP

7.6 Maison des jeunes

7.6.1 Ouverture heures du midi

[Représentant Hôte-Maison] rappelle que l'Hôte-Maison est maintenant ouverte les midis, les mardis, mercredis, jeudis (interdiction cellulaire, mais possibilité de

consoles de jeu disponibles.). 15-20 élèves par midi profiteraient présentement de ces heures d'ouvertures.

7.6.2 Coupons-repas

[Représentant Hôte-Maison] aurait été informé que des coupons-repas de dépannage ne seraient plus distribués par l'école

[Direction] explique qu'il a été constaté de l'exagération de la part de certains élèves n'étant pas en réel besoin. Des vérifications supplémentaires ont été mises en place par l'équipe-école afin de s'assurer de mieux cibler les élèves en réel besoin. Une intervention auprès des parents est aussi effectuée au besoin.

7.6.3 Bourse Jimmy Rancourt

[Représentant Hôte-Maison] rappelle le programme de remise de deux bourses de 500\$ offertes à de jeunes artistes afin d'encourager la persévérance. Appel d'intérêt de participer au comité de sélection, présentement en formation.

7.7 Parascolaire

Sujet reporté au CÉ du 12 février 2026

7.8 Varia

7.8.1 Bal de finissants

[Parent] demande si les besoins en aide financière pour certains élèves pour le financement du bal des finissant (billets, habits, etc) est déjà connu.

[Personnel de soutien] informe qu'aucun besoin précis n'a été constaté à ce jour, hormis pour un élève, mais que cela pourra être confirmé au prochain CÉ

7.8.2 Confinement

[Parent] demande de clarification relativement au confinement et aux mesures mises en place

[Direction] explique que toutes les classes de tous les niveaux seront rencontrées afin de les informer du comportement à avoir en cas de confinement. Sera combiné à un rappel des comportements à avoir en cas d'incendie.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h25.

Prochaine rencontre prévue le 12 février 2026

Marilou Filiatrault

Présidence



Direction d'établissement